

Concurso para la Contratación de una empresa especializada en la organización de eventos de carácter internacional, para la realización del X Congreso Mundial de la Papa y el XXVIII Congreso de la Asociación Latinoamericana de la Papa en mayo 2018 en la ciudad de Cusco, Peru

I. OBJETO DEL CONCURSO

El Centro Internacional de la Papa (CIP) es un centro de la iniciativa Future Harvest y recibe sus fondos principales de 58 gobiernos, fundaciones privadas y organizaciones internacionales y regionales conocidas como el Grupo Consultivo para la Investigación Agrícola Internacional (CGIAR). La sede central del CIP está en La Molina y cuenta con estaciones experimentales en Huancayo, San Ramón y una red de oficinas regionales y colaboradores alrededor del mundo.

El CIP desea convocar la contratación de una empresa jurídica especializada en la organización de eventos de carácter internacional, para la realización, bajo la modalidad de contratación de llave en mano, del X Congreso Mundial de la Papa y el XXVIII Congreso de la Asociación Latinoamericana de la Papa, la misma que tendrá como Sede la Ciudad del Cusco, del 27 al 31 de mayo de 2018. La empresa tendrá la responsabilidad del servicio de producción durante la etapa previa, implementación, desarrollo y post evento; bajo la coordinación y supervisión del Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA) en su condición de Secretario Técnico, designado mediante RM N° 0067-2017-MINAGRI; y del Centro Internacional de la Papa “CIP” en su condición de miembro del Comité Organizador y responsable de la administración de los recursos del evento en el marco del Acuerdo suscrito con el INIA.

II. CRONOGRAMA

| | |
|--|-------------------------|
| 1. Invitación a empresas postulantes y entrega de requerimientos | Octubre 27 |
| 2. Presentación de consultas de Postulantes (*) | Octubre 30-Noviembre 03 |
| 3. Respuesta a consultas | Noviembre 06 |
| 4. Entrega de Propuestas | Noviembre 15 |
| 5. Apertura y Evaluación de Propuestas | Noviembre 16 - 20 |
| 6. Identificación del Ganador y Comunicación a Postores | Noviembre 20 |
| 7. Revisión de detalles y negociación con la empresa ganadora | Noviembre 21 |
| 8. Firma de Contrato | Noviembre 24 |
| 9. Inicio del Contrato | Noviembre 25 |

(*) Dirigir sus consultas por correo a la Gerente de Logística, Sra. Ximena Ganoza (x.ganoza@cgiar.org),

III. PROPUESTAS

Los postores presentarán al CIP dos sobres independientes, uno con la propuesta Técnica y el otro sobre con la propuesta Económica, en sobres cerrados y lacrados, sin identificación de la empresa remitente y dentro de las fechas límites. El sobre estará dirigido a la Sra. Ximena Ganoza, Gerente de Logística del CIP, en caso de consultas y/o dudas podrán comunicarse con ella a su correo

x.ganoza@cgiar.org. La dirección de envío de los sobres es la siguiente: Av. La Molina No. 1895 – La Molina.

El sobre con la propuesta técnica deberá contener la siguiente información:

- Carta del Postor
- Identificación del postor (Formato N° XXX)
- Copia de Partida Electrónica de inscripción de la persona jurídica y vigencia de poderes no mayor a un mes de antigüedad.
- Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses.
- Registro fiscal / Certificado de pagos expedido por la Autoridad de Recaudación Tributaria, que pruebe que el Licitante está al corriente de sus obligaciones de pago de impuestos, o Certificado de exención fiscal.
- Experiencia específica en el concepto solicitado, en los últimos cinco años, mencionando eventos del nivel de nuestra solicitud e indicando los contactos de referencia.
- Detalle de la implementación de los requerimientos del Anexo 1.

*En caso aplique, Contrato o Compromiso de Asociación en Participación o Consorcio, para tal caso es necesaria la presentación de la documentación individual de cada miembro de la Asociación o Consorcio.

El sobre con la propuesta económica deberá contener la siguiente información

- Propuesta económica por el proyecto completo en moneda soles con todos los costes necesarios para la adecuada prestación del Servicio incluido el IGV.

IV. DERECHOS DEL CIP

El CIP mantiene el derecho de aceptar o rechazar, total o parcialmente, las propuestas recibidas, y anular el proceso en cualquiera de sus etapas mientras no se haya firmado el contrato respectivo.

V. DESCRIPCION DEL SERVICIO BAJO CONCURSO

1. OBJETO

El CIP desea contratar una empresa responsable del servicio integral de producción, implementación, desarrollo y post evento del X Congreso Mundial de la Papa y el XXVIII Congreso de la Asociación Latinoamericana de la Papa a realizarse del 27 al 31 de mayo 2018 en Cusco, Peru. La propuesta del servicio deberá ceñirse a los Términos de Referencia que son parte de la presente convocatoria, y en consecuencia presentar las alternativas que contemplen la totalidad de los servicios y especificaciones que se detallan en el Anexo 1. Adicionalmente la empresa dedicará los recursos que sean necesarios para cumplir a cabalidad los requerimientos referidos en el Anexo 1 tanto en el aspecto económico, así como en la oportunidad, calidad y eficiencia del servicio.

La empresa ganadora será responsable absoluta y solidariamente de cualquier incidente de cualquier naturaleza referida al evento por lo cual deberá considerar en su oferta todos los costos que permitan implementar un adecuado control de riesgos e implementación de medidas de mitigación para asegurar la calidad y la ejecución oportuna del servicio. El Centro Internacional de la Papa no tendrá ninguna responsabilidad directa o indirecta por el cumplimiento en oportunidad y calidad de los servicios requeridos en las bases del presente concurso.

2. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO Y PERFIL REQUERIDO

Servicio de producción, llave en mano, durante la etapa previa, implementación, desarrollo y post evento del X Congreso Mundial de la Papa y XXVIII Congreso de la Asociación Latinoamericana de la Papa que se realizarán conjuntamente del 27 al 31 de mayo del 2018 en la región Cusco.

| | |
|-----------------------------|--|
| Fecha del evento: | Del 27 al 31 de mayo 2018 |
| Sede Principal: | Centro de Convenciones del Cusco, para las actividades académicas. |
| Visita Técnica de campo: | INIA- Estación Experimental Agraria “Andenes” – Zurite Parque de la Papa – Pisac |
| Tipo de Evento: | Congreso internacional con actividades académicas, visitas de campo, exhibición comercial y actividades sociales y culturales. |
| Número total de asistentes: | 800 a 1,200 personas |
| Internacionales: | 600 a 800 personas |
| Nacionales: | 200 a 400 personas |

El Perfil requerido de la empresa consiste en:

- Persona jurídica dedicada al rubro de producción y organización de eventos.
- Experiencia comprobada en la realización y producción de 05 eventos similares en los últimos 05 años de los cuales 02 deberán ser internacionales de más de 1000 personas, que contengan conferencias, cócteles, almuerzos, y/o cenas. Esta experiencia se verificará con la presentación de contratos con conformidades de servicio y/o informes de liquidación favorables, que incluyan un párrafo descriptivo de los servicios realizados.
- Experiencia comprobada en la organización y/o producción de reuniones y o eventos regionales, de preferencia en la región de Cusco.
- Experiencia en la contratación con Organismos Internacionales y/o del Estado Peruano.
- Experiencia en la implementación de estrategias de marketing para la captación se sponsors como respaldo financiero del evento.

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para la realización de las actividades de los 4 componentes mencionados, serán necesarios los siguientes servicios:

- Servicio de inscripción, acreditación y orientación.
- Servicio de gestión operativa y logística en el centro de convenciones del Cusco.
- Servicio de conexión inalámbrica (Internet).
- Servicio de interpretación simultánea (inglés a español, español a inglés).
- Servicios de organización, coordinación, ejecución y seguimiento de las visitas de campo.
- Servicios de organización, coordinación, ejecución y seguimiento de la exhibición comercial.
- Servicios de organización, coordinación, ejecución y seguimiento de las actividades sociales y culturales.
- Servicios de relaciones públicas y promoción.
- Servicios de elaboración de pack de bienvenida, merchandising e isla de venta de artesanía peruana.
- Servicio de cajero automático.
- Servicios de alimentos, bebidas y catering.
- Servicio de transporte.
- Servicio de fotografía y filmación.

- Servicios de señalética.
- Servicio de limpieza antes, durante y post evento.
- Servicio médico y emergencias complementarias.
- Servicio de seguridad.
- Servicio de contratación de seguro de responsabilidad civil para tercero.
- Servicio de grupos electrógenos para servicio eléctrico de emergencia.
- Servicio de implementación de oportunidades de patrocinio.

VI. PROPUESTA ECONOMICA

- Deberá indicar costos unitarios y total de los servicios ofrecidos.
- Antes de la suscripción del Contrato y posterior a la notificación de la Buena Pro se requiere que el ofertante adjudicado presente una Carta Fianza Bancaria a favor del Centro Internacional de la Papa por el equivalente al 75% del Valor Referencial (S/.1,320,000) con una vigencia de 240 días.

VII. EVALUACION DE PROPUESTAS

1) Matriz

Valoración absoluta

| | |
|---|---|
| Experiencia mínima de 05 eventos similares en los últimos 05 años de los cuales 02 deberán ser internacionales de más de 1000 personas. | 5 |
| Experiencia comprobada en la organización y/o producción de reuniones y o eventos regionales, de preferencia en la región de Cusco. | 2 |
| Fecha de último evento significativo | 4 |
| Respaldo financiero/económico | 3 |
| Evaluación de Equipo de Profesionales asignado al proyecto (adjuntar CVs) | 4 |
| Referencia mínima de 5 empresas recientes con eventos significativos | 2 |
| Propuesta económica | 5 |

Cumple (3) Cumple a media (2) No cumple (0)

CARTA DE PRESENTACION

Lima, de..... del 2017

Señores
Centro Internacional de la Papa
Av. La Molina 1895
Lima - Perú

Ref. Selección de empresa especializada en realización de Eventos Internacionales

Mediante esta carta nuestra empresa..... representada por el Sr.Representante Legal Vigente de Acuerdo a la Partida Electrónica.....cuya copia adjuntamos, solicita participar en el Proceso de Selección de una empresa especializada en eventos que nos ha sido comunicado.

Estamos adjuntando la documentación que acredita que nuestra empresa cumple con los requisitos solicitados para su participación.

Asimismo, hemos tomado conocimiento de las condiciones exigidas a los participantes, a las cuales nos sometemos en su integridad.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**FORMATO N° XXX
IDENTIFICACION DEL POSTOR**

ASPECTOS GENERALES

Datos de la empresa:

| | |
|--------------------------------|--|
| Razón Social | |
| Dirección | |
| Teléfonos, Correo y Fax | |
| | |

Fecha constitución

RUC

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Nombre y Cargo de Directivos de la Empresa

| | |
|----------------|---------------|
| Nombre: | Cargo: |
| | |
| | |
| | |

PRINCIPALES INDICADORES FINANCIEROS

| Indicadores (US\$) | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Capital Pagado | | | |
| Ventas | | | |
| Índice de Liquidez (razón corriente): $IL = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$ | | | |
| Índice de Endeudamiento: $IE = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$ | | | |