

## Concurso para la Contratación de una Empresa de Remodelación de las Oficinas de Legal, Grants & Contracts y PMU del Centro Internacional de la Papa (CIP)

### I. OBJETO DEL CONCURSO

El Centro internacional de la Papa (CIP) es un centro de la iniciativa Future Harvest y recibe sus fondos principales de 58 gobiernos, fundaciones privadas y organizaciones internacionales y regionales conocidas como el Grupo Consultivo para la Investigación Agrícola Internacional (CGIAR). La sede central del CIP se encuentra ubicada en La Molina y cuenta con estaciones experimentales en Huancayo, San Ramón y una red de oficinas regionales y colaboradores alrededor del mundo.

El CIP desea evaluar y seleccionar una empresa especializada en Remodelación de Oficinas (Obras civiles, albañilería, acabados, carpintería, instalaciones eléctricas y de red) con la finalidad de crear un ambiente de trabajo adecuado para sus colaboradores de las Áreas de Legal, Grants & Contracts y PMU, el espacio de oficinas a remodelar tiene un área de 165.80 m<sup>2</sup>, el cual se encuentra en el primer nivel del edificio Nro. 3 en el interior del CIP.

### II CRONOGRAMA

1. Invitación a Empresas Postulantes	agosto 20, 2019
2. Presentación de Consultas de Postulantes (*)	agosto 22 hasta 23 agosto, 2019
3. Respuesta a consultas	agosto 27, 2019
4. Entrega de Propuestas	agosto 29, 2019
5. Apertura y Evaluación de Propuestas	setiembre 03, 2019
6. Identificación del Ganador y Comunicación a Postores	setiembre 05, 2019
7. Firma de Contrato	setiembre 09, 2019
8. Inicio del Contrato	setiembre 10, 2019

(\*) Dirigir sus consultas por correo a la Sra. Ximena Ganoza ([x.ganoza@cgiar.org](mailto:x.ganoza@cgiar.org)) con copia al Sr. Teófilo Tintaya ([t.tintaya@cgiar.org](mailto:t.tintaya@cgiar.org))

### III. PROPUESTAS

Los postores presentarán sus propuestas al CIP en dos sobres cerrados sin identificación (1 sobre deberá contener la propuesta técnica y el segundo sobre la propuesta económica), dentro de las fechas límites. El sobre debe estar dirigido a la Sra. Ximena Ganoza Gerente Senior de Logística CIP.

Sobre # 1 : Deberá contener la siguiente información:

- Carta de Postor.
- Identificación del Postor .

- Copia de Partida Electrónica de Inscripción de la Persona Jurídica y Poderes Vigentes.
- Experiencia en el Concepto Solicitado indicando los Contactos de sus Principales Cuentas Corporativas .

Sobre # 2: Deberá contener la siguiente información:

- Propuesta Económica

#### **IV. DERECHOS DEL CIP**

El CIP mantiene el derecho de aceptar o rechazar total o parcialmente, las propuestas y anular el proceso siempre y cuando el CIP no haya firmado el contrato respectivo.

#### **V. DESCRIPCION DEL SERVICIO BAJO CONCURSO**

##### **ANTECEDENTES**

El ingreso al CIP se encuentra en la siguiente dirección Av. La Molina Nro. 1895, La Molina, y tiene acceso vehicular con un centro de control, el cual una vez registrado será conducido a un área de parqueo. Esta área de parqueo se encuentra delante del ingreso principal. Para llegar al ingreso principal se debe subir 2 escalones e ingresar a la Recepción.

Las oficinas administrativas a remodelar se encuentran sobre la mano izquierda de la Recepción que conduce al final de este, el edificio esta identificado como el nro.3.

El ingreso principal al edificio nro. 3 se encuentra justo por Recepción.

#### **VI. PROPUESTA TECNICA**

Se explica cada ambiente detallando los requerimientos en cada uno de ellos, así como las áreas de estas.

**OFICINA PRINCIPAL:** 105.65 m2

##### Requerimientos

- Lograr un diseño con carácter distintivo y moderno que se adecue a la edificación existente.
- Programa: Legal (4 personas), Grants & Contracts (4 personas), PMU (3 personas incluyendo una Oficina principal), Sala de reuniones y Archivo
- Se debe respetar el diseño del Escritorio típico, ya que se usarán los de la oficina Legal actual.

**OFICINA A: 19.85 m2**

- Demoler la pared e integrar ambos espacios para crear una sola oficina.
- Retirar la puerta interior
- Mantener iluminación, mobiliario, falso cielo raso, tomacorrientes, interruptores y puerta principal
- Cambiar alfombras y zócalos y pintar la nueva oficina.

**OFICINA B: 40.30 m2**

- Programa: Oficina común (4 personas) se usarán los escritorios grises que actualmente se encuentran en la Oficina principal, Oficina privada y Sala de reuniones.
- Dividir los nuevos ambientes con tabiquería de drywall.
- Mantener iluminación, mobiliario, falso cielo raso, tomacorrientes, interruptores y puerta principal
- Cambiar alfombras y zócalos y pintar la nueva oficina

**PROPUESTA**

La propuesta se basa en plantear un espacio moderno tomando en cuenta que el uso de la oficina será básicamente un área legal, por lo que se propone mantener una paleta de colores sobria.

Debido a que la edificación cuenta con ventanas de marco grueso color negro, se maneja una paleta de colores negra, blanca y gris medio.

Se propone el uso de muros verdes artificiales, ya que proporcionan una sensación de bienestar al usuario final de los espacios.

Los pisos nos permiten jugar con diseños más innovadores, por lo que se propone el uso de alfombras modulares en bloques de 3 unidades creando una figura tipo damero, brindando al espacio un carácter icónico. Además, en la sala de reuniones se propone una alfombra color verde que asemeje un césped, dando la sensación de tener un espacio mucho más natural dentro de la formalidad de una oficina de abogados.

**ILUMINACION**

La propuesta mantiene el uso de falso cielo raso con luminarias de rejilla de 60x60cm, ya que toda la edificación hace uso de las mismas. Sin embargo, se añaden lámparas decorativas de diámetro 80cm de lino color gris.

**MOBILIARIO**

Se parte del uso del mobiliario existente. El escritorio típico es de melamine de 18mm color Cerezo, por lo que se ha jugado con una paleta de colores neutra que se fusione con dicho tono de madera.

**MATERIALIDAD**

### **1. MURO VERDE ARTIFICIAL**



Sistema Instagreen Modelo Hoja de Té. Hojas finas con un tono verde olivo realista.

### **2. ESCRITORIO TIPICO EXISTENTE**

Se cuenta con 6 escritorios de Melamine 18mm Color Cerezo con canto grueso color negro. Se mandarán a hacer 6 escritorios adicionales. Las divisiones entre un escritorio y otro se cambiarán por unas nuevas de Melamine 18mm color negro con canto grueso color negro.



### **3. COLORES**

Se manejará el color y la marca standart del CIP, Blanco puro y Gris Plata (01 color + 04 blanco), American Colors.

#### 4. VIDRIOS

Todas las mamparas tendrán marco de 4cm de ancho x 10cm de profundidad color negro y según diseño se manejarán viniles decorativos en las mismas.

Los vidrios de la puerta de Ingreso principal y secundaria tendrán un vinil arenado y un vinil color gris según diseño, mientras que los vidrios de mamparas se trabajaran con un diseño arenado de rayas horizontales de ancho 1 pulgada arenada y 1 pulgada transparente.

#### 4. LUMINARIAS

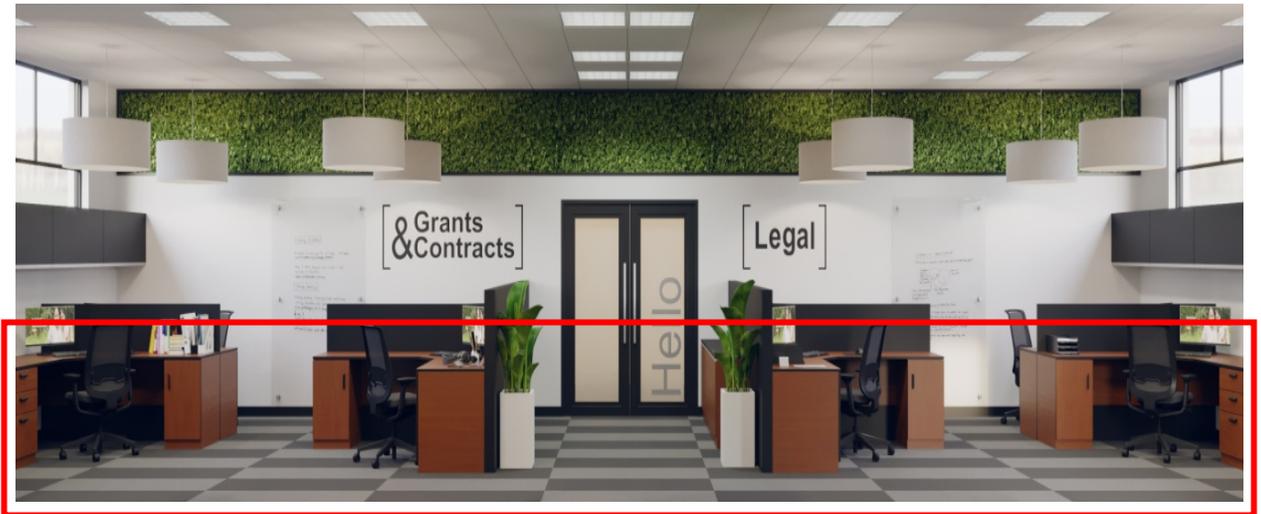
Se usaran luminarias de rejilla de 60x60cm.



Se usaran luminarias decorativas de 80cm de diámetro x 35cm de alto

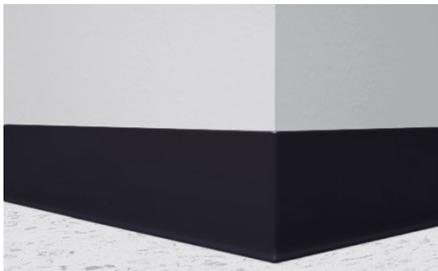


#### 5. ALFOMBRAS



Se usaran alfombras modulares agrupadas en 3 unidades para generar el diseño de damero alargado. Se propone alfombras resistentes a la combustión por motivos de seguridad.

#### 6. ZOCALOS



Se propone el uso de zocalos de PVC Color negro de altura 10cm en todos los ambientes.

#### VII. PROPUESTA ECONOMICA

- La propuesta económica deberá ser detallada por partida. El contrato no se puede transferir parcial o totalmente.
- Favor indicar garantía por el servicio total brindado en número de años.
- Deberán presentar una carta fianza bancaria a favor del CIP equivalente al 30% del valor del contrato como garantía de fiel cumplimiento.
- Mencionar valor añadido de su propuesta.
- Presentar un Cronograma Semanal de Desarrollo de las Actividades.
- Su propuesta deberá incluir la eliminación de desmonte.

#### VIII. PLAZO DE OBRA:

El tiempo máximo estimado para la realización de la Remodelación total de las oficinas de las Areas Legal, Grants & Contracts y PMU es de 3 semanas.

**IX. EVALUACION DE PROPUESTAS**

**Matriz de Evaluación**

	<i>Relevancia %</i>	<i>Puntuación (1-5)</i>	<i>Total (Relevancia x Puntuación)</i>
Costo	40		
Tiempo de Entrega	30		
Años de Experiencia en el rubro y Referencias	20		
Capacidad Financiera	10		

(\*) Solo serán consideradas las ofertas que cumplan con todos los requisitos incluidos en este concurso.

**X. CARTA DE PRESENTACION**

Lima,...de..... del 2019

Señores

Centro Internacional de la Papa

Av. La Molina 1895

La Molina. -

Ref. Servicios Remodelación de Oficinas Legal, Grants  
& Contracts y PMU

Mediante esta carta nuestra empresa..... representada por el Sr. ....Representante Legal Vigente de acuerdo con la Partida Electrónica.....cuya copia adjuntamos, solicita participar en el Proceso de Selección de una empresa que brinde “Servicios de Remodelación de Oficinas de las Areas Legal, Grants & Contracts y PMU que nos ha sido comunicado.

Estamos adjuntando la documentación que acredita que nuestra empresa cumple con los requisitos solicitados para su participación.

Asimismo, hemos tomado conocimiento de las condiciones exigidas a los participantes, a las cuales nos sometemos en su integridad.

También certificamos que hemos tomado conocimiento del estado del CIP a través de los documentos que hemos recabado con las bases.

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

		IDENTIFICACION DEL POSTOR				
Nombre de la Compañía						
Años en el Mercado						
Principales Clientes (favor adjuntar cartas de Recomendación)						
RUC						
Dirección						
Persona de Contacto						
Nombre		Cargo:				
Teléfonos					E-mail:	
Volúmenes de Venta						
2016						
2017						
2018						
<b>Nombre y Firma del Representante Legal</b>						