

## TÉRMINOS DE REFERENCIA – CONTRATO DE SERVICIOS

### 1.- Objetivo General:

Implementar las actividades de recopilación de datos de campo y otros del procedimiento para el otorgamiento y registro de las Cesiones en Uso para Sistemas Agroforestales (CUSAF) de acuerdo con los procedimientos propuestos por ICRAF en el marco del proyecto AGROFOR en 150 unidades productivas (aproximadamente) en la zona de intervención del proyecto delimitada en los distritos de Soritor y Jepelacio, en la provincia de Moyobamba, región San Martín.

### 2.- Actividades:

1. Elaborar el plan de trabajo (actividades, productos, cronograma) junto con el responsable de ICRAF
2. Organizar y desarrollar las actividades que contribuyan posteriormente con el otorgamiento y registro de 150 unidades productivas (esta cantidad puede variar ligeramente en función del plan de trabajo establecido). Las actividades se realizarán de acuerdo a dos procedimientos diferenciados.
  - En una primera etapa se trabajará en 30 unidades productivas, en dos distritos, de forma autónoma con reducida interacción con el Equipo CUSAF de la DEACRN-ARA del Gobierno regional de San Martín, con el fin de identificar potenciales puntos críticos en la implementación del procedimiento (Procedimiento A) y con el fin de probar tres metodologías diferenciadas en la inspección ocular (Fase 3 del Procedimiento). Los Procedimientos A y B se encuentran en Anexo a este documento.
  - En una segunda etapa se trabajará de forma coordinada con el Equipo CUSAF de la DEACRN-ARA de acuerdo al Procedimiento B, en 120 unidades productivas aproximadamente.

#### FASE I – Inicio del procedimiento

- Participar de reuniones de coordinación con el Equipo CUSAF de la DEACRN-ARA del Gobierno regional de San Martín
- Realizar tareas de investigación y visitas a las zonas de intervención con la finalidad de identificar potenciales beneficiarios, recopilación de información y generación de actas de compromiso.
- Elaborar informe técnico preliminar de los resultados de esta fase (de acuerdo a los formatos que se definirán durante la ejecución del proyecto), que servirá de insumo a la Fase II.

#### FASE II – Difusión y socialización

- Se realizarán actividades de difusión en los caseríos seleccionados para la implementación del Procedimiento A, con la finalidad de identificar potenciales beneficiarios. En la etapa de implementación del Procedimiento B, esta actividad será liderada por el Equipo CUSAF de la DEACRN-ARA en los caseríos restantes.
- Recepción de requisitos de los interesados en unidades productivas identificadas (declaratorias de interés, y otros)
- Elaboración de registro de interesados
- Evaluación preliminar de cumplimiento de requisitos y elaboración de informe técnico, que servirá de insumos para la Fase III.

#### FASE III – Trabajo de campo

- Organizar a los miembros del equipo para el cumplimiento de las actividades de fase de campo (levantamiento de datos) y fase de gabinete (procesamiento y análisis de datos) establecido en el plan de trabajo.
- Coordinación de la participación de beneficiarios en la inspección ocular.
- En la implementación del Procedimiento A, desarrollar la fase de prueba en campo aplicando las 3 metodologías previamente establecidas por el proyecto AGROFOR en la zona de intervención del proyecto, con la finalidad de evaluar de los aspectos técnicos y económicos de las 3 metodologías.

- Apoyar en el análisis de las 3 metodologías implementadas en la fase de prueba para obtener la metodología seleccionada.
- En la implementación del procedimiento B, desarrollar los trabajos de campo con la metodología seleccionada en las unidades productivas restantes (120 aproximadamente).
- Realizar el proceso de control de calidad y ajuste de los datos de campo en oficina, y generar los productos que se requieren en cada etapa del proceso para el otorgamiento de las CUSAF en las unidades productivas, obteniendo como producto final el informe técnico que servirá de insumos para las siguientes fases (Fase V – Otorgamiento del derecho (a cargo del Equipo CUSAF de la DEACRN-ARA) y Fase V – Sistematización y Notificación).

**FASE V – Sistematización y notificación**

- Carga de información en el sistema de gestión CUSAF de la información de otorgamiento del proceso.

**Documentación vinculante que regula el procedimiento del otorgamiento y registro de CUSAF:**

- Lineamientos para el otorgamiento de contratos de Cesión en Uso para sistemas agroforestales (RDE N° 081-2017-SERFOR-DE).
- Guía para el otorgamiento y monitoreo de los contratos de cesión en uso para sistemas agroforestales en el marco del ordenamiento forestal del departamento de San Martín (Resolución Gerencial N° 001-2020-GORESAM/ARA-DACRN)
- Metodologías co-diseñadas entre AgroFor y las entidades responsables de CUSAF.

<b>3.- Entregables</b>	<b>Fechas de entrega:</b>																					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de Trabajo</li> <li>2. FASE I. Informe Técnico</li> <li>3. FASE II. Informe Técnico</li> <li>4. FASE IIIa. Informe Técnico al finalizar la etapa de Procedimiento A, con información de campo.</li> <li>5. Fase IIIb. Informe Técnico al finalizar la etapa de Procedimiento B, con información de campo.</li> <li>6. Fase V. Información cargada en el Sistema de Gestión CUSAF</li> <li>7. Al final del proyecto Informe final de actividades</li> </ol>	<table border="0"> <tr> <td>Entregable 1. Plan de Trabajo</td> <td>(31 agosto 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 2. Fase I.</td> <td>(30 setiembre 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 3. Fase II.</td> <td>(15 octubre 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 4. Fase IIIa</td> <td>(31 octubre 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 5. Fase IIIb</td> <td>(30 noviembre 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 6. Fase V</td> <td>(31 diciembre 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 7. Informe Final</td> <td>(31 diciembre 2021)</td> </tr> </table>	Entregable 1. Plan de Trabajo	(31 agosto 2021)	Entregable 2. Fase I.	(30 setiembre 2021)	Entregable 3. Fase II.	(15 octubre 2021)	Entregable 4. Fase IIIa	(31 octubre 2021)	Entregable 5. Fase IIIb	(30 noviembre 2021)	Entregable 6. Fase V	(31 diciembre 2021)	Entregable 7. Informe Final	(31 diciembre 2021)							
Entregable 1. Plan de Trabajo	(31 agosto 2021)																					
Entregable 2. Fase I.	(30 setiembre 2021)																					
Entregable 3. Fase II.	(15 octubre 2021)																					
Entregable 4. Fase IIIa	(31 octubre 2021)																					
Entregable 5. Fase IIIb	(30 noviembre 2021)																					
Entregable 6. Fase V	(31 diciembre 2021)																					
Entregable 7. Informe Final	(31 diciembre 2021)																					
<b>4.- Coordinador Contrato:</b> Martín Reyes, Valentina Robiglio																						
<p><b>5.- Costo total del servicio</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Entregable 1. Plan de Trabajo</td> <td>5%</td> <td>(31 agosto 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 2. Fase I.</td> <td>10%</td> <td>(30 setiembre 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 3. Fase II.</td> <td>10%</td> <td>(15 octubre 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 4. Fase IIIa</td> <td>15%</td> <td>(31 octubre 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 5. Fase IIIb</td> <td>50%</td> <td>(30 noviembre 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 6. Fase V</td> <td>5%</td> <td>(31 diciembre 2021)</td> </tr> <tr> <td>Entregable 7. Informe Final</td> <td>5%</td> <td>(31 diciembre 2021)</td> </tr> </table> <p><b>COSTO TOTAL: \$ 60,000.00 (Sesenta mil y 00/100 dólares americanos)</b></p>		Entregable 1. Plan de Trabajo	5%	(31 agosto 2021)	Entregable 2. Fase I.	10%	(30 setiembre 2021)	Entregable 3. Fase II.	10%	(15 octubre 2021)	Entregable 4. Fase IIIa	15%	(31 octubre 2021)	Entregable 5. Fase IIIb	50%	(30 noviembre 2021)	Entregable 6. Fase V	5%	(31 diciembre 2021)	Entregable 7. Informe Final	5%	(31 diciembre 2021)
Entregable 1. Plan de Trabajo	5%	(31 agosto 2021)																				
Entregable 2. Fase I.	10%	(30 setiembre 2021)																				
Entregable 3. Fase II.	10%	(15 octubre 2021)																				
Entregable 4. Fase IIIa	15%	(31 octubre 2021)																				
Entregable 5. Fase IIIb	50%	(30 noviembre 2021)																				
Entregable 6. Fase V	5%	(31 diciembre 2021)																				
Entregable 7. Informe Final	5%	(31 diciembre 2021)																				
<p><b>6.- Nombre del Proyecto:</b> AgroFor - Consorcio para la Promoción de las Cesiones en Uso Agroforestales</p>																						
<p><b>7.- Distribución del valor del contrato por centro de costo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% AgroFor</li> </ul>																						

**8.- Duración del contrato (fecha de inicio y término):**

Del: 1 de setiembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021

**9.- Otros**

Envío de preguntas hasta el 18/08 (Paolo Belda p.belda@cgiar.org)

Recepción de propuestas y cierre el 20/08

Documentación a presentar:

- Carta de presentación que incluya las competencias técnicas específicas de la empresa o persona natural con negocio en el tema y ámbito geográfico de la consultoría.
- Propuesta técnica incluyendo el detalle de equipo técnico necesario para llevar a cabo el trabajo (adjuntar CV de los miembros del equipo que debe ser el mismo que ejecutará las actividades) especificando el rol de cada miembro. Como mínimo, el equipo debe estar conformado por los siguientes perfiles: responsable de equipo local, topógrafo, digitalizador. Detalles de los requisitos se encuentran en el Anexo.
- Propuesta económica desglosada a todo costo (los equipos electrónicos como GPS, tablets serán provistos por ICRAF).

Criterios de evaluación:

- Propuesta técnica que incluya actividades y metodología: 50%
- Experiencia, perfil técnico del equipo y referencias sobre consultorías o trabajos previos en temas y ámbitos geográficos similares: 30%
- Propuesta económica: 20%



## **Anexo 1**

### **Conformación del equipo local de campo<sup>1</sup>**

#### **Responsable local del equipo (1 persona):**

- Profesional en geomática, ingeniero geógrafo, ingeniero agrónomo o afín.
- Experiencia mínima de tres (3) años en delimitación predial y elaboración de mapas.
- Experiencia en gestión de equipos en campo.
- Deseables conocimientos en análisis de requisitos de aplicaciones, uso de sistemas de administración de tierras, procesos de control de calidad.
- Experiencia en uso de imágenes satélite / ortofotos, uso de equipos GPS, cálculo de datos GPS – correcciones diferenciales, uso de SIG.
- Habilidades personales: Liderazgo, trabajo en equipo, facilidad para transmitir conceptos técnicos tanto de forma oral como escrita y para elaboración de informes técnicos.

#### **Topógrafos (2 personas):**

- **Descripción del puesto:**

Bajo la coordinación del responsable local del equipo, realizará tareas de apoyo al Equipo CUSAF de la DEACRN-ARA en el procedimiento de otorgamiento y registro de las CUSAF, principalmente en campo.

- **Responsabilidades:**

- Participar en las siguientes actividades para el mapeo/catastro y registro de 150 CUSAF en la región de San Martín, siguiendo las indicaciones del responsable del equipo local
  - Socialización
  - Recopilación de requerimientos
  - Coordinar con los potenciales beneficiarios de CUSAF las visitas de campo
  - Delimitación en campo sobre orto imágenes, usando dispositivos móviles, y uso de GPS y eventualmente topografía convencional, siguiendo los manuales técnicos del proyecto.
  - Captura de datos alfanuméricos de las CUSAF mediante el uso de dispositivos móviles, siguiendo los manuales técnicos del proyecto.
  - Cumplir con los anexos técnicos
  - Análisis de información

- **Perfil:**

- Topógrafo, ingeniero agrónomo o afín.
- Experiencia mínima de tres (3) años en delimitación predial en campo.
- Experiencia en uso de imágenes satélite / ortofotos, uso de equipos GPS, cálculo de datos GPS – correcciones diferenciales, uso de SIG.

---

<sup>1</sup> El equipo local de campo tendrá sede en Moyobamba, con viajes frecuentes a las zonas rurales de Jepelacio y Soritor para desarrollar las actividades de campo y otras.



- Habilidades personales: Trabajo en equipo, facilidad para transmitir conceptos técnicos tanto de forma oral como escrita y para elaboración de informes técnicos.

#### **Especialista en digitalización (1 persona):**

- **Descripción del puesto:**

Bajo la coordinación del responsable local del equipo, realizará actividades de gestión de información gráfica y alfanumérica para el catastro y registro de 150 CUSAF en la región de San Martín.

- **Responsabilidades:**

- Tareas de apoyo al equipo en los puntos abajo indicados y coordinará la elaboración de productos finales con el Especialista Catastral de la oficina central.
  - Análisis de áreas de intervención (superposición)
  - Análisis de información recibida
  - Descargue y validación información proveniente de campo
  - Depuración gráfica y alfanumérica de la inspección ocular
  - Organización de archivos asociados (fotos, etc.)
  - Generación de mapas
  - Apoyo en la generación de informes sustentatorios.

- **Perfil:**

- Profesional en geomática, ingeniero geógrafo, ingeniero agrónomo o afín.
- Experiencia mínima de tres (3) años en uso de herramientas SIG, elaboración de mapas y/o planos topográficos
- Conocimiento en gestión de información, archivos.
- Preferible conocimientos GPS (procesado de datos, correcciones diferenciales, etc)
- Experiencia en manejo de datos (hojas de cálculo) y elaboración de informes
- Preferible conocimientos de procesos de calidad
- Habilidades personales: Trabajo en equipo, facilidad para transmitir conceptos técnicos tanto de forma oral como escrita y para elaboración de informes técnicos.

#### **Anexo 2 (PDF's adjuntos):**

**PROCEDIMIENTO A (30 Unidades Productivas con prueba 3 metodologías)**

**PROCEDIMIENTO B (120 Unidades Productivas con 1 metodología)**