



WWW.
CIPOTATO.ORG
Dirección:
Av. La Molina 1895, La Molina, Lima, Perú

CONCURSO PARA LA CONTRATACION DE UNA EMPRESA CONSULTORA PARA LA REALIZACION DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS PARA EL CENTRO INTERNACIONAL DE LA PAPA – SEDE PERU

I. Introducción

El Centro Internacional de la Papa, fue fundado en 1,971 como una institución de investigación para el desarrollo de raíces y tubérculos que ofrece soluciones sostenibles a los apremiantes problemas mundiales del hambre, la pobreza y la degradación de los recursos naturales. El CIP es un centro global, con oficinas centrales en Lima, Perú y oficinas en 20 países en desarrollo en Asia, África y América Latina. Trabajando en estrecha colaboración con nuestros socios, el CIP busca lograr la seguridad alimentaria, un mayor bienestar y equidad de género para las personas pobres del mundo en desarrollo. El CIP promueve su misión a través de una investigación rigurosa, la innovación en ciencia y tecnología y el fortalecimiento de la capacidad con respecto al cultivo de raíces y tubérculos y los sistemas alimentarios.

El CIP es parte del Consorcio CGIAR, una asociación global que une a las organizaciones dedicadas a la investigación para un futuro con seguridad alimentaria. La investigación del CGIAR se dedica a reducir la pobreza rural, aumentar la seguridad alimentaria, mejorar la salud y la nutrición humanas y garantizar una gestión más sostenible de los recursos naturales. Los donantes incluyen países, fundaciones y entidades internacionales.

II. Objeto del concurso

El CIP desea contratar servicios de consultoría para la identificación, verificación y etiquetado de todos sus activos., Los trabajos se realizarán en nuestra sede Principal de Lima, ubicado en Av. La Molina # 1895, distrito de la Molina, la Estación Experimental Santa Ana, ubicada en Fundo Santa Ana s/n, carretera a Hualahoyo. distrito de El Tambo, provincia Huancayo, región Junín y en la Estación Experimental de San Ramon, ubicado en Calle Margaritas s/n, urbanización Villa de Triunfo, Carretera Marginal 94.5, distrito de San Ramon, provincia de Chanchamayo, región Junín.

El proveedor seleccionado debe garantizar la gestión de un exhaustivo inventario de todos sus activos con variables cuantitativas y cualitativas.

Objetivos Específicos

Los objetivos clave de la asignación son:

- i. Identificar todos los activos físicos existentes del CIP (muebles)
- ii. Desarrollar un registro de activos, evaluar la condición del activo y asignar números / etiquetas de identificación.
- iii. Etiquetar todos los bienes muebles
- iv. Desarrollar y recomendar una metodología para la identificación y verificación periódica de los activos del CIP, incluido el uso de herramientas técnicas asequibles (por ejemplo, escáneres) que aporten eficiencia al proceso.
- v. Desarrollar un registro actualizado de activos / inventario alineado con la gestión de categorías de las organizaciones o cualquier otra clasificación requerida para la gestión financiera u operativa.

III. Cronograma

1. Invitación a empresas postulantes	setiembre 27, 2022
2. Confirmar su deseo de participar	setiembre 28, 2022
4. Presentación de consultas de Postulantes	setiembre 29, 2022
5. Respuesta a consultas	octubre 3, 2022
6. Entrega de Propuestas	octubre 6, 2022
7. Apertura y Evaluación de Propuestas	octubre 10, 2022
8. Identificación del Ganador y Comunicación a Postores	octubre 17, 2022
9. Firma de Contrato	octubre 21, 2022
10. Inicio del Contrato	octubre 25, 2022

(*) Dirigir sus consultas por correo a la Sra. Ximena Ganoza (x.ganoza@cgiar.org) copiando a Teófilo Tintaya (t.tintaya@cgiar.org).

IV. Propuestas

Las propuestas deben abordar cada uno de los elementos enumerados en los Términos de Referencia. Todas las empresas interesadas en participar y que deseen una aclaración del presente documento, deben dirigir sus preguntas por correo electrónico a más tardar el 29 setiembre 2022, a la atención de Ximena Ganoza, Gerente Senior de Logística, x.ganoza@cgiar.org copiando a Teofilo Tintaya, Especialista de Logística t.tintaya@cgiar.org.

Deberán enviar su propuesta de la siguiente forma;

- 1) Propuesta Técnica con todos los detalles técnicos solicitados.
- 2) Propuesta Económica deberán incluir los detalles que incluirán el precio propuesto.

El proveedor deberá indicar su propuesta de pago teniendo en consideración que el CIP trabaja normalmente con factura a 30 días.

Sera requisito la presentación de una Carta fianza equivalente al 10% del monto total del servicio como garantía por el fiel cumplimiento para los trabajos a realizar,

La propuesta técnica deberá incluir lo siguiente:

1. Copia de la Vigencia de Poderes actualizada (no menos de tres meses).
2. Declaración jurada de Personal – que realizará los trabajos, tener como mínimo tres (03) años de experiencia según lo requerido.
3. Certificados o Constancias de Responsabilidad Social, Reciclaje y Contribución al Medio Ambiente. (opcional)
4. Cartas de recomendación de clientes a los que les brinden servicios similares incluyendo persona de contacto y teléfono.

El proveedor deberá enviar sus propuestas por correo electrónico a Ximena Ganoza (x.ganoza@cgiar.org) y copiando a Teófilo Tintaya (t.tintaya@cgiar.org) a más tardar el 6 de octubre del 2022.

Los costos de elaboración de propuestas son responsabilidad exclusiva del postulante y no serán reembolsados por el CIP.

V. Proceso de evaluación

Matriz de evaluación

	<i>Relevancia %</i>	<i>Puntaje (1-5)</i>	<i>Total (Relevancia x Puntaje)</i>
Años de experiencia	20		
Portafolio de Clientes/ Trabajos similares	20		
Costo	30		
Tiempo de entrega de propuestas en fechas indicadas.	30		
Total	100		

(*) Solo serán consideradas las ofertas que cumplan con todos los requisitos incluidos en este concurso.

VI. Derechos del CIP

CIP se reserva el derecho de aceptar o rechazar total o parcialmente las propuestas y cancelar el proceso siempre que CIP no haya firmado el contrato correspondiente.

VII Carta de presentación

Lima, del 2022

Señores
Centro Internacional de la Papa
Av. La Molina 1895
Lima – Perú

Ref. Concurso para la Contratación de una empresa consultora realice los inventarios de activos fijos en el Centro Internacional de la Papa – Sede Perú.

De nuestra consideración:

Mediante esta carta nuestra empresa representada por el Sr.....Representante Legal Vigente de acuerdo con la Partida Electrónica..... cuya copia adjuntamos, solicita participar en el Proceso de Selección de “Contratación de una empresa consultora realice los inventarios de activos fijos en el Centro Internacional de la Papa – Sede Perú”, que nos ha sido comunicado.

Certificamos que hemos tomado conocimiento de las condiciones exigidas a los participantes, a las cuales nos sometemos en su integridad.

Estamos adjuntando la documentación que acredita que nuestra empresa cumple con los requisitos solicitados para su participación.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

VIII Identificación del postor

Identificación del postor	
Nombre de la Empresa	
Años en el Mercado	
Principales Clientes (Adjuntar cartas de Recomendación)	
RUC	
Dirección	
Persona de Contacto	
Cargo	
E-mail	
Teléfonos y/o Celulares	
Volúmenes de Venta	
2,019	
2,020	
2,021	
Nombre y Firma del Representante Legal	