



WWW.  
CIPOTATO.ORG

Dirección:  
Av. La Molina 1895, La Molina, Lima, Perú

## Términos de referencia - Contratación de una empresa de Servicio de Limpieza y Jardinería para CIP La Molina

### Tabla de Contenidos

|  |    |
|--|----|
| <b>Antecedentes</b> .....                                      | 2  |
| <b>Objetivo</b> .....  | 3  |
| <b>Características del servicio</b> .....                      | 3  |
| <b>Descripción general del servicio para Limpieza</b> .....    | 4  |
| <b>Descripción general del servicio para Jardinería</b> .....  | 8  |
| <b>Descripción del Personal Limpieza</b> .....                 | 9  |
| <b>Personal de limpieza</b> .....                              | 10 |
| <b>Plan de trabajo y cronograma de actividades</b> .....       | 10 |
| <b>Inspecciones y Auditorias</b> .....                         | 11 |
| <b>Descripción del Personal de Jardinería</b> .....            | 12 |
| <b>Plan de trabajo y cronograma de actividades</b> .....       | 13 |
| <b>Inspecciones y Auditoría</b> .....                          | 13 |
| <b>Horas de trabajo</b> .....                                  | 14 |
| <b>Estructura de Costos</b> .....                              | 14 |
| <b>Entregables</b> .....                                       | 16 |
| <b>Obligaciones del contratista</b> .....                      | 24 |
| <b>Anexos</b> .....  | 26 |
| <i>Anexo 1. Descripción de actividades de jardinería</i> ..... | 26 |

## Antecedentes

El Centro Internacional de la Papa (CIP) fue fundado en 1971 como un organismo de investigación para el desarrollo con un enfoque en papa, camote y raíces y tubérculos andinos. Ofrece soluciones científicas innovadoras para mejorar el acceso a alimentos nutritivos y asequibles, fomentar el crecimiento sostenible e inclusivo de las empresas y del empleo, e impulsar la resiliencia climática de los sistemas agroalimentarios de raíces y tubérculos. Con sede en Lima, Perú, el CIP tiene una presencia de investigación en más de 20 países de África, Asia y América Latina.

El área de terreno donde se encuentra las instalaciones del CIP-Lima cuenta con todos los servicios y se ubica en Av. La Molina N° 1895, distrito de La Molina, dentro de la misma se tiene edificios, auditorio, dormitorios, laboratorios, áreas comunes y campo dando un total de 177,731 m<sup>2</sup>.

Tabla 1. Distribución por m<sup>2</sup> de zonas CIP La Molina

| ZONAS                              | Total Área ( m <sup>2</sup> ) |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Edificios & Áreas internas Comunes | 12,513                        |
| Oficinas                           | 5,988                         |
| Laboratorios                       | 2,190                         |
| Áreas internas Comunes             | 4,335                         |
| Greenhouses / Screenhouse          | 8,601                         |
| Área de Campo                      | 132,691                       |
| Áreas externas Comunes             | 23,926                        |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>177,731</b>                |

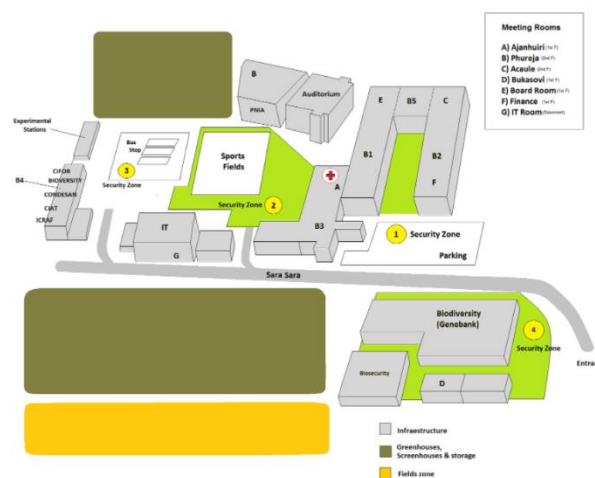


Figura 1. Ubicación de Zonas CIP La Molina

## Objetivo

El objetivo de esta convocatoria es contratar a una empresa que brinde el Servicio de Limpieza y Jardinería para nuestra sede en La Molina,

## Características del servicio

El personal del contratista deberá estar capacitado para realizar los trabajos de limpieza y jardinería de las siguientes zonas en CIP La Molina.

Zonas comprendidas para Limpieza y Jardinería:

- Oficinas
- Almacenes
- Calles y veredas
- Baños
- Laboratorios
- Espacios comunes
- Gimnasio
- Área de deporte
- Área de estacionamientos
- Patios de trabajo
- Perímetros de campo
- Fachada / Ingresos
- Cafetería (No cocina)
- Auditorio
- Invernaderos (exterior)
- Zona interna de jardines
- Zona de macizos y jardinería
- Jardines externos
- Cerco vivo perimétrico
- Pileta

## Descripción general del servicio para Limpieza

| SERVICIOS  | DESCRIPCION   | FRECUENCIA        |
|--|---|-------------------|
| 1. Limpieza de oficinas, laboratorios y Sala de Reuniones. | Limpieza superficial de equipos de cómputo, impresoras, etc.              | Diaria            |
|  | Limpieza y desinfección de aparatos telefónicos con alcohol               | Diaria            |
|  | Limpieza de tachos  | Diaria            |
|  | Cambio de bolsa de basura   | Diaria            |
|  | Limpieza de puertas   | Diaria            |
|  | Limpieza de ventanas y vidrios de fácil acceso                            | Diaria            |
|  | Limpieza de ventanas de difícil acceso                                    | Interdiaria       |
|  | Limpieza de muebles y escritorios (aplicación de crema lustradora.)       | Diaria            |
|  | Limpieza de sillas, cajones, pizarrones, TV, proyectores, floreros, etc.. | Semanal           |
|  | Limpieza de divisiones  | Diaria            |
|  | Aspirado de alfombras (si aplica)   | Diaria            |
|  | Limpieza de pisos y zócalos - barrido                                     | Diaria            |
|  | Limpieza de pisos y zócalos - trapeado                                    | Semanal           |
|  | Limpieza profunda (mover muebles, documentos, cables, escritorios etc.)   | 1 vez al año      |
|  | Limpieza de muebles de madera y superficies de vidrio                     | Diaria            |
|  | Limpieza de mamparas  | Interdiaria       |
|  | Limpieza de luminarias  | 1 vez a la semana |
| Lavado de cortinas de tela                                 | 2 veces al año  |                   |
| Limpieza y desinfección de chapas e interruptores de luz   | Interdiaria   |                   |
| Limpieza de cuadros y adornos                              | Diaria  |                   |
| 2. Limpieza de almacenes                                   | Limpieza de mamparas  | 1 vez al mes      |
|  | Limpieza de luminarias  | 1 vez al mes      |
|  | Limpieza de anaqueles y/o racks   | 1 vez al mes      |
|  | Limpieza de pisos y zócalos – barrido y trapeado                          | 1 vez al mes      |
|  | Limpieza profunda en mobiliario   | 1 vez al año      |
|  | Limpieza y desinfección de chapas e interruptores de luz                  | 1 vez al mes      |
| 3. Limpieza de SS. HH                                      | Limpieza de tachos  | Diaria            |

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       | <p>Cambio de bolsa de basura</p> <p>Limpieza y desinfección de lavaderos</p> <p>Limpieza y desinfección de inodoros/urinarios</p> <p>Limpieza y desinfección de mayólicas suelo y pared</p> <p>Limpieza y desinfección de griferías y espejos</p> <p>Limpieza y desinfección de pisos y zócalos – barrido y trapeado</p> <p>Limpieza y desinfección de divisiones</p> <p>En caso de duchas limpieza y desinfección</p> <p>Lavado de cortinas de ducha</p> <p>Limpieza de secador de manos y dispensadores de jabón líquido</p> <p>Asegurar suministro de papel higiénico y papel toalla</p> <p>Limpieza y desinfección de chapas e interruptores de luz</p> | <p>2 veces al día</p> <p>Diaria</p> <p>2 veces al día</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Interdiaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> |
| 4. Limpieza de áreas comunes internas | <p>Limpieza de tachos de residuos</p> <p>Cambio de bolsa según corresponda</p> <p>Limpieza de vidrios, ventanas, persianas</p> <p>Limpieza de escaleras y barandales</p> <p>Limpieza de paredes</p> <p>Limpieza de puertas</p> <p>Limpieza y desinfección de pasamanos</p> <p>Lavado y desinfección de pisos y zócalos – barrido y lustrado</p> <p>Limpieza de letreros, sillas, mesas, extintores, mobiliario, etc.</p> <p>Limpieza de cuadros y adornos</p> <p>Aromatización</p>  | <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Interdiaria</p> <p>Diaria</p> <p>Interdiaria</p> <p>Interdiaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p>                                   |
| 5. Limpieza de áreas comunes externas | <p>Limpieza de fachadas y partes altas a la altura del operario</p> <p>Limpieza de veredas, patios, pasadizos y pisos</p> <p>Limpieza de tachos, sillas, extintores, mobiliario, bancas, letreros, etc.</p> <p>Cambio de bolsas</p> <p>Limpieza de pistas y playa de estacionamiento</p> <p>Limpieza y mantenimiento de mesas de terraza (cubrir para regar)</p>  | <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Semanal</p> <p>Interdiaria</p> <p>Interdiaria</p> <p>Interdiaria</p>  |
| 6. Limpieza de vestuarios y           | <p>Limpieza de tachos</p>   | <p>Diaria</p>  |

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Gimnasio.               | <p>Cambio de bolsa de basura</p> <p>Limpieza de puertas</p> <p>Limpieza de ventanas y vidrios de fácil acceso</p> <p>Limpieza de ventadas de difícil acceso</p> <p>Limpieza de muebles</p> <p>Limpieza de divisiones</p> <p>Limpieza de pisos y zócalos – barrido</p> <p>Limpieza de pisos y zócalos – trapeado</p> <p>Limpieza profunda (mover maquinas, artículos de deporte etc.)</p> <p>Limpieza de muebles y superficies de vidrio</p> <p>Limpieza de lockers (interno y externo)</p> <p>Limpieza de mamparas</p> <p>Limpieza de luminarias</p> <p>Limpieza y desinfección de chapas e interruptores de luz</p> <p>Lavado de espejos</p> | <p>Diaria</p> <p>Interdiaria</p> <p>Interdiaria</p> <p>2 veces al año</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Semanal</p> <p>1 vez al año</p> <p>Diaria</p> <p>Semanal</p> <p>Interdiaria</p> <p>1 vez a la semana</p> <p>Interdiaria</p> <p>Interdiaria</p> |
| 7. Limpieza de Comedor  | <p>Limpieza de tachos de residuos</p> <p>Cambio de bolsa según corresponda</p> <p>Limpieza de vidrios, ventanas, persianas</p> <p>Limpieza y desinfección de mesas (incluye barra de comida)</p> <p>Limpieza de paredes</p> <p>Limpieza de puertas</p> <p>Limpieza y desinfección de microondas y refrigeradoras comunes</p> <p>Lavado y desinfección de pisos y zócalos (barrido y trapeado)</p> <p>Limpieza de letreros, sillas, extintores, mobiliario</p> <p>Limpieza de cuadros</p> <p>Aromatización</p>   | <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Interdiaria</p> <p>2 veces al día</p> <p>Interdiaria</p> <p>Interdiaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p> <p>Diaria</p>  |
| 8. Limpieza de Elevador | <p>Limpieza de luminarias</p> <p>Limpieza de pisos</p> <p>Limpieza de paredes</p> <p>Limpieza de puertas</p>  | <p>Semanal</p> <p>Semanal</p> <p>Semanal</p> <p>Semanal</p>   |

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
|                      | Limpieza y desinfección de botoneras  | Semanal   |
| 9. Limpieza Especial | Lavado de alfombras<br>Desinsectación<br>Desratización bimensual<br>Limpieza total de fachada | 2 veces al año<br>Cuando sea requerido<br>Monitoreo bimensual<br>1 vez al año |
| 10. Centro de acopio | Segregación de residuos segun NTP.900.058:2019  | Diaria  |
|                      | Traslado de residuos segregados a centros de acopio   | Interdiaria   |

*\*Nota: Las frecuencias podrán variar según los requerimientos del CIP.*

## Descripción general del servicio para Jardinería

| N° | SERVICIO   | FRECUENCIA                             |
|----|--|--|
| 1  | Corte de césped recorte y moldaduras.  | Semanal o quincenal (o cuando amerite) |
| 2  | Perfilado y/o limpieza   | Diario                                 |
| 3  | Cultivo, siembra y resiembra de césped y/o plantas ornamentales y árboles donde se requiera.   | Cuando amerite                         |
| 4  | Diseño con piedras en jardines   | Cuando amerite                         |
| 5  | Poda de cercos vivos.  | Semestral                              |
| 6  | Abonamiento orgánico y químico   | Trimestral o cuando amerite            |
| 7  | Recuperación y remodelación de áreas verdes  | Cuando amerite                         |
| 8  | Control de plagas (fumigación de jardines en general incluidos cercos vivos, césped, árboles, arbustos, flores u otros con la expedición del Certificado Sanitario correspondiente.) | Trimestral o cuando amerite            |
| 9  | Mantenimiento del sistema de riego tecnificado y riego manual.   | Semanal                                |
| 10 | Limpieza de pileta en la entrada al CIP  | Semanal                                |
| 11 | Traslado y disposición final de maleza.  | Mensual                                |
| 12 | Corte de ramas de árboles mayores a 1,80 (trabajos en altura)  | 1 vez al año                           |

*\*Nota: Las frecuencias podrán variar según los requerimientos del CIP, para el detalle y alcances ver Anexo 2.*

El contratista deberá cumplir con otras indicaciones adicionales que se puedan requerir las cuales estén dentro del servicio que prestan. El personal encargado en CIP podrá variar según necesidades el programa de las personas, previa coordinación con la empresa e en caso de ser un cambio permanente.



## Descripción del Personal Limpieza

Tanto los operarios, como sus respectivos reemplazos (durante ausencias por vacaciones y/o descanso médico) deberá ser personal con experiencia comprobada en trabajos respectivos. Deberán contar con todos los certificados y seguros de ley (SCTR de salud y pensión y Seguro vida Ley).

El personal de limpieza deberá presentarse al centro para realizar los trabajos asignados, debidamente uniformados y con equipos de Protección Personal los cuales serán proporcionados por el contratista.

El personal tendrá un plan mensual de trabajo que será revisado y coordinado por la Supervisión del CIP.

### *Personal de supervisión*

El contratista deberá nombrar un supervisor para realizar las coordinaciones de trabajo en CIP, el contratista deberá brindar al supervisor un celular para poder tener una constante comunicación con el área encargada de Facilities y Mantenimiento en CIP La Molina.

### *Perfil de supervisor*

- Deberá ser una persona mayor de edad.
- Tener grado de instrucción mínimo requerido: Secundaria Completa (presentar certificados).
- Deberá tener experiencia mínima en supervisión de limpieza de tres (3) años.
- Deberá tener experiencia en el manejo de personal.
- Deberá tener fuerte habilidades de comunicación.
- Conocimiento intermedio en Office.
- Deberá tener capacitación básica de clasificación de residuos (certificado).
- No contar con antecedentes penales y policiales (presentar certificados actualizados).
- Contar con buen estado físico de salud (presentar certificado).
- Contar con un alto nivel de integridad moral y de responsabilidad.
- Conocimiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (Manipulación de productos químicos, IPERC, uso de EPP, entre otras).

## Personal de limpieza

El contratista deberá garantizar que cada uno de los miembros de su personal esté debidamente capacitado con un mínimo de 2 años de experiencia y que cuentan con pleno conocimiento de los métodos y técnicas aplicables en su campo de trabajo.

### *Perfil de Limpieza*

- Deberá ser una persona mayor de edad.
- Domicilio: Presentar certificado domiciliario.
- Educación: Secundaria Completa (presentar certificados).
- Experiencia: No menor de un (1) año en trabajos similares.
- Conocimiento básico de clasificación de residuos.
- Contar con buen estado físico acorde al desempeño de las labores a ejecutar.
- Contar con un alto nivel de integridad moral y responsabilidad.
- Certificado de antecedentes policiales (actualizado).
- Certificado de antecedentes penales (actualizado).
- Examen médico ocupacional.
- No haber sido suspendido por falta grave, temas de disciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otros centros de trabajo (cartas de recomendación).

## Plan de trabajo y cronograma de actividades

El contratista deberá presentar un plan anual de las actividades para ser programadas y coordinadas con el área encargada en CIP. De igual manera cada vez que surja un cambio de actividad o de personal el cuadro con las actividades y personal deberá ser entregado al área correspondiente en CIP. De acuerdo al plan de trabajo se entregará cada mes el cronograma de actividades dónde se detallarán las tareas diarias a lo largo del mes.

Adicionalmente, el personal apoyará con reporte de condiciones inseguras o mejoras que se pueden realizar en las instalaciones. Estos reportes irán dirigidos al supervisor y presentados semanalmente al área de Facilities y Mantenimiento para su revisión.

## Inspecciones y Auditorias

El CIP se reserva el derecho de contratar a personas adicionales que se necesiten, no habiendo contrato de exclusividad con la empresa. Se realizarán inspecciones y auditorias mensuales para corroborar la calidad del servicio, la llegada de insumos y materiales y el estado de la maquinaria y equipos. Para ello, se considerarán los siguientes puntos:

- Calidad de Servicio
  - o Encuestas al usuario
  - o Presentación: uniformes y uso de EPPs
  - o Inspecciones del área de Facilities y Mantenimiento
- Llegada de insumos y materiales
  - o Cantidad estipulada
  - o Fecha estipulada
  - o Orden de almacén
- Estado de equipos y maquinarias
  - o Operatividad
  - o Limpieza
  - o Orden de almacén

Asimismo, se evaluará la presentación de los siguientes puntos por parte del supervisor de limpieza y jardineria:

- Llenado de formato de control de horas y faltas del personal.
- Presentación mensual de programa de actividades de limpieza y jardineria.
- Control mensual de stock de insumos y materiales de limpieza y jardineria.
- Control de mantenimiento de maquinaria y equipos de limpieza y jardineria.
- Control bimensual de reporte de desratización.
- Presentación de informes de servicios especiales.

Si el resultado de la auditoria, por cada punto mencionado resulte en con una calificación de desempeño menor a 95% se deberá emitir una nota de crédito por el 5% del monto mensual del

servicio de limpieza. En caso la calificación sea menor a 95% por dos o más meses consecutivos, se deberá emitir una nota de crédito por el 10% del monto mensual del servicio de limpieza. En caso los resultados por seis meses seguidos sean mayores al 95% se entregará un bono del 20% sobre el monto total mensual a la empresa. El cuál el 75% de este monto deberá ir dirigido al personal residente del CIP.

## Descripción del Personal de Jardinería

El personal de jardinería, como sus respectivos reemplazos (en casos de ausencias por vacaciones y/o descanso médico) deberá ser personal con experiencia comprobada en trabajos de jardinería. Deben contar con sus respectivos certificados y seguros de ley sobre todo para los casos de aplicaciones.

Asimismo, deberán presentarse completamente uniformados, y con sus respectivos equipos de protección personal los cuales deberán ser proporcionados por la empresa contratada.

El personal de jardinería deberá tener un plan mensual de trabajo, el cual debe estar coordinado y revisado por la Supervisión del CIP.

### *Personal de Jardineria*

El contratista deberá garantizar que el personal de jardinería este debidamente capacitado, cuente con un mínimo de 3 años de experiencia y pleno conocimiento de los métodos y técnicas aplicables en su campo de trabajo.

### *Perfil de Jardinero*

- Deberá ser una persona mayor de edad.
- Domicilio: Presentar certificado domiciliario.
- Educación: Secundaria Completa (presentar certificados).
- Experiencia: No menor de (3) años en trabajos similares.
- Certificación de aplicación de agroquímicos y pesticidas.
- Contar con buen estado físico acorde al desempeño de las labores a ejecutar.
- Contar con un alto nivel de integridad moral y responsabilidad.
- Certificado de antecedentes policiales (actualizado).

- Examen médico ocupacional.
- Certificado de antecedentes penales (actualizado).
- No haber sido suspendido por falta grave, temas de disciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otros centros de trabajo (cartas de recomendación).

#### Plan de trabajo y cronograma de actividades

El contratista deberá presentar un plan anual de las actividades para ser programadas y coordinadas con el área encargada en CIP. De igual manera cada vez que surja un cambio de actividad o de personal el cuadro con las actividades y personal deberá ser entregado al área correspondiente en CIP. De acuerdo al plan de trabajo se entregará cada mes el cronograma de actividades dónde se detallarán las tareas diarias a lo largo del mes.

Adicionalmente, el personal apoyará con reporte de condiciones inseguras o mejoras que se pueden realizar en las instalaciones. Estos reportes irán dirigidos al supervisor y presentados semanalmente al área de Facilities y Mantenimiento para su revisión

#### Inspecciones y Auditoría

El CIP se reserva el derecho de contratar a personas adicionales que se necesiten, no habiendo contrato de exclusividad con la empresa. Se realizarán inspecciones y auditorías mensuales para corroborar la calidad del servicio, la llegada de insumos y materiales y el estado de la maquinaria y equipos. Para ello, se considerarán los siguientes puntos:

- Calidad de Servicio
  - o Encuestas al usuario
  - o Presentación: uniformes y uso de EPPs
  - o Inspecciones del área de Facilities y Mantenimiento
- Llegada de insumos y materiales
  - o Cantidad estipulada
  - o Fecha estipulada
  - o Orden de almacén
- Estado de equipos y maquinarias
  - o Operatividad

- Limpieza
- Orden de almacén

Si el resultado de la auditoria, por cada punto mencionado resulte en con una calificación de desempeño menor a 95% se deberá emitir una nota de crédito por el 5% del monto mensual del servicio de jardineria. En caso la calificación se menor a 95% por dos o más meses consecutivos, se deberá emitir una nota de crédito por el 10% del monto mensual del servicio de jardineria. En caso los resultados por seis meses seguidos sean mayores al 95% se entregará un bono del 20% sobre el monto total mensual a la empresa. El cuál el 75% de este monto deberá ir dirigido al personal residente del CIP.

### Horas de trabajo

Los operarios y supervisor deberán cumplir con los horarios establecido de 48 horas de servicio semanal de lunes a sábados el cual no contempla las horas de comida, el personal no podrá permanecer más tiempo del indicado sin autorización expresa en coordinación con CIP, las inasistencias del personal serán descontadas directamente a la empresa de servicio por medio de notas de crédito y las tardanzas serán recuperados o descontadas con nota de crédito previa coordinación entre CIP y el contratista. Los operarios deberán tener disponibilidad para trabajar en dos turnos de lunes a viernes, los días sábados solo habrá un turno (7:30 am a 4:30 pm).

- Turno Mañana:
  - De 6 am a 3 pm, de lunes a viernes
- Turno Tarde:
  - De 12 pm a 9 pm, de lunes a viernes

### Estructura de Costos

El contratista deberá desglosar su presupuesto económica con la siguiente estructura (Anexo1):

- a) Personal: el número de personal será 10 de Limpieza, 1 supervisor y 2 jardineros.
- b) Mano de Obra: número de personal de limpieza y supervisor, incluye los beneficios y leyes sociales que el Gobierno establezca.
- c) Depreciación de equipos (Limpieza y Jardinería): El contratista deberá indicar la marca, modelo y

costo mensual por cada tipo de máquina de limpieza con una renovación anual para equipos de limpieza y cada dos años para equipos de jardinería.

- d) Uniformes: El uniforme del personal de limpieza y supervisor será entregado al inicio de la ejecución contractual, sin excluir la obligación de la empresa ganadora del concurso de cambiar o reemplazar cualquier prenda, accesorio o distintivo que pueda encontrarse desgastado, deteriorado o en mal estado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del Centro Internacional de la Papa.
- e) EPPs: esta contemplará cantidades, marcas y frecuencias.
- f) Materiales: esta contemplará cantidades, marcas y frecuencias, el contratista debe contemplar un consumo mensual.
- g) Implementos: deber contemplar un consumo mensual.
- h) Consumibles: el personal del CIP estará en la capacidad de auditar y verificar las condiciones de la llega de los consumibles.
- i) Servicios especiales: estos servicios serán previa coordinación con el personal del CIP, el personal deberá estar capacitado para estos trabajos y se deberán entregar certificados de servicio.
- j) Herramientas de jardinería: El CIP podrá modificar dependiendo la necesidad las herramientas previa coordinación con el contratista.
- k) Insumos de jardinería: el servicio debe incluir transporte (retiro de poda de césped y maleza).

## Entregables

La propuesta económica deberá desglosarse según los siguientes puntos:

### Mano de Obra:

| Descripción                                     | % | Personal de Limpieza (48 Hrs/Semana)  |   | Jardineria (48 Hrs/Semana)                   |
|---|---|---|---|--|
|   |   | Personal de Limpieza General  | Supervisor  | Jardinero                                    |
|   |   | Turno Mañana: De L a V de 06 a 15 horas; Turno Tarde: de L a V de 12 a 20 horas; Sábados de 07:30 a 16:30 horas | Turno Mañana: De L a V de 7:30 am a 16:30 horas; Sábados de 07:30 a 16:30 horas | Turno Mañana: De L a S de 7:30 a 16:30 horas |
| <b>I. MANO DE OBRA DEL PERSONAL</b>             |   |   |   |  |
| Remuneración Bruta Mensual                      |   |   |   |  |
| Asignación Familiar                             |   |   |   |  |
| Bonificación por Movilidad                      |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| <b>Total Mano de Obra</b>                       |   |   |   |  |
| <b>II BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES</b>           |   |   |   |  |
| <b>2.- Leyes Sociales:</b>                      |   |   |   |  |
| EsSALUD   |   |   |   |  |
| Seguro Comp. De T. Riesgo (salud)               |   |   |   |  |
| Seguro Comp. De T. Riesgo (invalidez y sepelio) |   |   |   |  |
| Seguro Vida Ley                                 |   |   |   |  |
| <b>Total Leyes Sociales</b>                     |   |   |   |  |
| <b>2.2.- Beneficios Sociales:</b>               |   |   |   |  |
| C.T.S   |   |   |   |  |
| Vacaciones                                      |   |   |   |  |
| Aportaciones sobre Vacaciones                   |   |   |   |  |
| Gratificaciones                                 |   |   |   |  |
| Aportaciones Sobre Gratificaciones              |   |   |   |  |
| C.T.S. - Gratificaciones                        |   |   |   |  |



Depreciación de equipos:

- Limpieza: el cálculo de depreciación de máquinas y equipos deberán ser calculados a 1 año.
- Jardinería el cálculo de depreciación de máquinas y equipos deberán ser calculados a 2 años.

| DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS |                  |   |   |  |                                    | Años de depreciación:        | 1                             |                              |
|--|------------------|---|---|--|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b>1.- DE LIMPIEZA</b>                             |                  |   |   |  |                                    |                              |                               |                              |
| Local  | Metros cuadrados | Lustradora Lavadora Industrial de 20" CHASQUY | Lustradora Lavadora Industrial de 14" CHASQUY | Aspiradora Industrial de 9 glns. CHASQUY | Equipo de Comunicación - RPC o RPM | Total Depreciacion (mensual) | Mtto. Equipos y Herr. Mensual | Total Deprec. y Mto. Mensual |
| CENTRO INTERNACIONAL DE LA PAPA                    |                  | 1   | 1   | 2  | 1                                  |                              |                               |                              |
| <b>2.- DE JARDINERÍA</b>                           |                  |   |   |  |                                    | Años de depreciación:        | 2                             |                              |
| Local  | Metros cuadrados | Cortador de cesped ancho de corte 30" a 48"   | Moto fumigadora marca Honda 125 litros        | Motoguadaña HUSQVARNA                    |                                    | Total Depreciacion (mensual) | Mtto. Equipos y Herr. Mensual | Total Deprec. y Mto. Mensual |
| CENTRO INTERNACIONAL DE LA PAPA                    |                  | 1   | 1   | 1  |                                    |                              |                               |                              |

Uniformes:

| UNIFORME VERANO LIMPIEZA        |        |     |             |
|---------------------------------|--------|-----|-------------|
|                                 | Juegos | c/u | Costo Total |
| Polo Pique o camisa manga corta | 2      |     |             |
| Pantalón Drill                  | 2      |     |             |
| Gorra                           | 2      |     |             |

| UNIFORME INVIERNO LIMPIEZA Y JARDINERIA |        |     |             |
|---|--------|-----|-------------|
|   | Juegos | c/u | Costo Total |
| Polo Pique o camisa manga larga         | 2      |     |             |
| Pantalón Drill                          | 2      |     |             |
| Gorra                                   | 2      |     |             |
| Casaca                                  | 1      |     |             |
| Impermeable                             | 1      |     |             |

| UNIFORME VERANO JARDINERIA  |        |     |             |
|-----------------------------|--------|-----|-------------|
|                             | Juegos | c/u | Costo Total |
| Polo manga larga DE ALGODÓN | 2      |     |             |
| Pantalón Drill              | 2      |     |             |
| Gorra                       | 2      |     |             |

EPPs:

| <b>1.- EPPS - PERSONAL DE LIMPIEZA</b>   |          |        |                       |                   |                        |
|--|----------|--------|-----------------------|-------------------|------------------------|
| Descripción                              | Marca    | Medida | Frecuencia de Entrega | Costo Unitario S/ | Costo Total Mensual S/ |
| Guantes Latex industrial negros talla 8  | Proteck  | Par    | Mensual               |                   | -                      |
| Guantes Latex industrial negros talla 9  | Proteck  | Par    | Mensual               |                   | -                      |
| Guantes domésticos amarillos talla 8     | Virutex  | Par    | Mensual               |                   | -                      |
| Guantes domésticos amarillos talla 9     | Virutex  | Par    | Mensual               |                   | -                      |
| Guantes de nitrilo azul caja x 100 und   | Juntoz   | Par    | Mensual               |                   | -                      |
| Lentes de seguridad                      | 3M       | Unidad | Trimestral            |                   | -                      |
| Lentes antiparra                         | Genérico | Unidad | Semestral             |                   | -                      |
| Zapatos de Seguridad                     | Walker   | Par    | Semestral             |                   | -                      |
| Botas de Jebe para baldeo                | Genérico | Par    | Semestral             |                   | -                      |
|  |          |        |                       |                   |                        |
| <b>2.- EPPS - PERSONAL DE JARDINERÍA</b> |          |        |                       |                   |                        |
| Descripción                              | Marca    | Medida | Frecuencia de Entrega | Costo Unitario S/ | Costo Total Mensual S/ |
| Guantes Latex industrial negros talla 9  | Proteck  | Par    | Mensual               |                   | -                      |
| Guante de polialgodón latex G-Flex       | SEGPRO   | Par    | Mensual               |                   | -                      |
| Lentes de seguridad oscuro               | 3M       | Unidad | Trimestral            |                   | -                      |
| Zapatos de Seguridad                     | 3M       | Par    | Semestral             |                   | -                      |
| Botas de Jebe para baldeo                | Genérico | Par    | Semestral             |                   | -                      |
| Filtro para polvo y gases 7093C          | Air      | Par    | Semestral             |                   | -                      |
| Respirador de media Cara                 | Air      | Unidad | Semestral             |                   | -                      |
| Protector de oídos tipo vincha           | Clute    | Unidad | Semestral             |                   | -                      |
| Casco de seguridad                       | Tridente | Unidad | Semestral             |                   | -                      |
|  |          |        |                       |                   |                        |

Materiales (mensual):

| Item | Descripción   | Marca       | Medida       | Cantidad | Costo Unit.<br>\$. | Costo Total<br>\$. |                                  |
|------|---|-------------|--------------|----------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1    | Alcohol de 96%  | DARIZA      | Galón        | 2        |                    |                    |                                  |
| 2    | Desinfectante DMQ                                     | FUMINSUMOS  | litro        | 1        |                    |                    |                                  |
| 3    | Bolsas para basura amarilla de 35 litros              | PQPLAST     | Paq.x10 Unid | 20       |                    |                    | considerar bolsas biodegradables |
| 4    | Bolsas rojas de 35 litros                             | PQPLAST     | Paq.x10 Unid | 50       |                    |                    | considerar bolsas biodegradables |
| 5    | Bolsas para basura 220 Lts. C/F 34" x 42" de 2.0 Mic. | PQPLAST     | Paq.x10 Unid | 50       |                    |                    | considerar bolsas biodegradables |
| 6    | Bolsas para basura 140 Lts. C/F 28" x 34" de 2.0 Mic. | PQPLAST     | Paq.x10 Unid | 250      |                    |                    | considerar bolsas biodegradables |
| 7    | Bolsas para basura 75 Lts. C/F 22" x 22" de 2.0 Mic.  | PQPLAST     | Paq.x10 Unid | 1000     |                    |                    | considerar bolsas biodegradables |
| 8    | Bolsas para basura 35 Lts. C/F 20" x 20" de 2.0 Mic.  | PQPLAST     | Paq.x10 Unid | 1200     |                    |                    | considerar bolsas biodegradables |
| 9    | Bolsas transparentes 35 litros                        | DARIZA      | Bidón        | 400      |                    |                    | considerar bolsas biodegradables |
| 10   | Lejía Concentrada (Hipoclorito de Sodio 7.0+/-0.5%)   | DARIZA      | Bidón        | 1        |                    |                    |                                  |
| 11   | Cera para muebles en spray x 400 ml                   | PRIDE       | Frasco       | 8        |                    |                    |                                  |
| 12   | Detergente Industrial                                 | SAPOLIO     | Kilo         | 15       |                    |                    |                                  |
| 13   | Repuesto de trapeador microfibra amarillo             | DARIZA      | Unidad       | 7        |                    |                    |                                  |
| 14   | Repuesto de trapeador microfibra Verde                | DARIZA      | Unidad       | 7        |                    |                    |                                  |
| 15   | Repuesto de trapeador microfibra Plomo                | DARIZA      | Unidad       | 1        |                    |                    |                                  |
| 16   | Repuesto de trapeador microfibra Azul                 | DARIZA      | Unidad       | 2        |                    |                    |                                  |
| 17   | Repuesto de trapeador microfibra Rojo                 | DARIZA      | Unidad       | 8        |                    |                    |                                  |
| 18   | Repuesto de trapeador microfibra Anaranjado           | DARIZA      | Unidad       | 8        |                    |                    |                                  |
| 19   | Removedor de sarro                                    | DARIZA      | Galón        | 4        |                    |                    |                                  |
| 20   | Aromatizador en spray x 360 ml Bebe                   | SAPOLIO     | Frasco       | 32       |                    |                    |                                  |
| 21   | Pastillas fragancia lavanda                           | BRISA       | Unidad       | 15       |                    |                    |                                  |
| 22   | Limpia Todo Biodegradable Floral                      | DARIZA      | Galón        | 5        |                    |                    |                                  |
| 23   | Esponjas verdes                                       | SCOTH BRITE | Unidad       | 20       |                    |                    |                                  |
| 24   | Perfumador de ambiente Biodegradable Bouquet          | DARIZA      | Galón        | 5        |                    |                    |                                  |
| 25   | Trapo industrial blanco                               | DARIZA      | Kilo         | 8        |                    |                    |                                  |
| 26   | Trapo industrial de color                             | DARIZA      | Kilo         | 5        |                    |                    |                                  |
| 27   | Pulidor x 450 grs.                                    | SAPOLIO     | Frasco       | 6        |                    |                    |                                  |
| 28   | Limpiador de acero inoxidable spray x 21 Onz.         | 3M          | Frasco       | 1        |                    |                    |                                  |
| 29   | Cera al agua blanca concentrada                       | DARIZA      | Galón        | 1        |                    |                    |                                  |
| 30   | Cera líquida roja                                     | DARIZA      | Galón        | 2        |                    |                    |                                  |
| 31   | Pino desinfectante Germicida                          | DARIZA      | Galón        | 1        |                    |                    |                                  |
| 32   | Limpia vidrio   | DARIZA      | Galón        | 1        |                    |                    |                                  |
| 33   | Monitor Cleaner Limpia Pantalla x 250 ml              | POR FIN     | Frasco       | 1        |                    |                    |                                  |
| 34   | Cera líquida Negra                                    | DARIZA      | Galón        | 1        |                    |                    |                                  |
| 35   | Paño Microfibra Amarillo 38 x 40 cm                   | DARIZA      | Unidad       | 7        |                    |                    |                                  |
| 36   | Paño Microfibra Verde 38 x 40 cm                      | DARIZA      | Unidad       | 7        |                    |                    |                                  |
| 37   | Paño Microfibra plomo 38 x 40 cm                      | DARIZA      | Unidad       | 1        |                    |                    |                                  |
| 38   | Paño Microfibra Azul 38 x 40 cm                       | DARIZA      | Unidad       | 1        |                    |                    |                                  |
| 39   | Paño Microfibra Rojo 38 x 40 cm                       | DARIZA      | Unidad       | 8        |                    |                    |                                  |
| 40   | Paño Microfibra Anaranjado 38 x 40 cm                 | DARIZA      | Unidad       | 8        |                    |                    |                                  |

Implementos:

| Item | Descripción                                    | Marca       | Medida | Cantidad | Costo Unit.<br>S/. | Costo Total<br>S/. | Frecuencia |
|------|--|-------------|--------|----------|--------------------|--------------------|------------|
| 1    | Baldeadores de Nylon                           | MASTER PLUS | Unidad | 2        |                    |                    | Semestral  |
| 2    | Baldes de 20 Lts.                              | DURAPLAST   | Unidad | 10       |                    |                    | Semestral  |
| 3    | Base de trapeador                              | ABCO        | Unidad | 10       |                    |                    | Semestral  |
| 4    | Balde Exprimicdor de 26 Lts. Amarillo          | RUBBERMAID  | Unidad | 1        |                    |                    | Anual      |
| 5    | Carro de limpieza negro c/bolsa amarilla       | GENERICICO  | Unidad | 3        |                    |                    | Anual      |
| 6    | Desatoradores de WC                            | MASTER PLUS | Unidad | 8        |                    |                    | Semestral  |
| 7    | Escobas de Nylon                               | HUDE        | Unidad | 10       |                    |                    | Bimensual  |
| 8    | Escobas baja policia                           | MASTER PLUS | Unidad | 2        |                    |                    | Bimensual  |
| 9    | Escobillas de mano                             | MASTER PLUS | Unidad | 5        |                    |                    | Trimestral |
| 10   | Escobillón de 40 cm.                           | MASTER PLUS | Unidad | 10       |                    |                    | Semestral  |
| 11   | Escobillón tipo erizo                          | MASTER PLUS | Unidad | 3        |                    |                    | Semestral  |
| 12   | Espátula                                       | PROMAFA     | Unidad | 15       |                    |                    | Anual      |
| 13   | Jalador de agua                                | PROMAFA     | Unidad | 3        |                    |                    | Semestral  |
| 14   | Isopos para WC con base                        | FEBE        | Unidad | 15       |                    |                    | Trimestral |
| 15   | Pulverizadores                                 | DARIZA      | Unidad | 40       |                    |                    | Trimestral |
| 16   | Recogedor plastico                             | TIBURON     | Unidad | 15       |                    |                    | Semestral  |
| 17   | Repuesto de Mops p/vidrio circ.                | MASTER PLUS | Unidad | 6        |                    |                    | Anual      |
| 18   | Repuesto Atrapa polvo de algodón azul de 91 cm | ABCO        | Unidad | 4        |                    |                    | Semestral  |
| 19   | Base de Mops p/vidrio                          | DARIZA      | Unidad | 2        |                    |                    | Anual      |
| 20   | Armazón de metal aprta polvo de 91 cm.         | ABCO        | Unidad | 5        |                    |                    | Anual      |
| 21   | Baston de fijación atrapa polvo                | ABCO        | Unidad | 5        |                    |                    | Anual      |
| 22   | Limpia Vidrio con extensión de 5 mts.          | UNGER       | Unidad | 1        |                    |                    | Anual      |
| 23   | Sacudidor de tela                              | MASTER PLUS | Unidad | 10       |                    |                    | Anual      |
| 24   | Pad para piso de 20" color rojo                | 3M          | Unidad | 4        |                    |                    | Bimensual  |
| 25   | Pad para piso de 20" color blanco              | 3M          | Unidad | 4        |                    |                    | Bimensual  |
| 26   | Letrero de aviso amarillo                      | GENERICICO  | Unidad | 10       |                    |                    | Anual      |
| 27   | Escalera de tijera de 6 pasos                  | DARIZA      | Unidad | 2        |                    |                    | Anual      |
| 28   | Escalera de tijera de 3 pasos                  | DARIZA      | Unidad | 2        |                    |                    | Anual      |
| 29   | Extensión electrica de 25 mts                  | GENERICICO  | Unidad | 3        |                    |                    | Anual      |

Consumibles:

| CONSUMIBLES                                       | MARCA  | CANTIDAD MENSUAL | PRECIO UNIT | TOTAL |
|---|--------|------------------|-------------|-------|
| Papel Higienico Jumbo una hoja rollo x 550 metros | SCOTT  | 110              |             |       |
| Jabón Espuma de 800 ml                            | Ebriel | 25               |             |       |
| Papel toalla ecologico x 4 rollos                 | Jumbo  | 20               |             |       |

Servicios especiales:

| Item | Servicio   | Metraje | Veces/ año | precio x m | Precio Total |
|------|--|---------|------------|------------|--------------|
| 1    | Lavado de alfombras  | 2470    | 2          |            |              |
| 2    | Desinsectacion   | 12000   | 1          |            |              |
| 3    | Desratizacion - Monitoreo bimensual                                      | 12000   | 6          |            |              |
| 4    | Limpieza total de Fachada  |         | 1          |            |              |
| 5    | Corte y limpieza de ramas de árboles mayores a 1.8 (trabajos en alturas) |         | 1          |            |              |
| 6    | Servicio de una persona de limpieza en eventos especiales                |         |            |            |              |

*\*En el ítem 6 solo se requiere conocer el costo del servicio de limpieza diario, en caso se solicite por eventos especiales. Este no se debe incluir en el costo mensual*

### Herramientas de jardinería (anual):

| HERRAMIENTAS DE JARDINERÍA                        | Cant. | Marca          | Precio | Total |
|---|-------|----------------|--------|-------|
| Escalera de aluminio de 6 pasos                   | 1     | Genérico       |        |       |
| Machete   | 1     | Trupper pesado |        |       |
| Lampa de mano                                     | 1     | Trupper pesado |        |       |
| Tijera grande de podar de aluminio                | 1     | Trupper pesado |        |       |
| Trinches  | 2     | Genérico       |        |       |
| Lampas tipo cuchara                               | 1     | Trupper pesado |        |       |
| Tijera pico de loro                               | 1     | Trupper pesado |        |       |
| Lampas planas                                     | 2     | Trupper pesado |        |       |
| Soga para amarre de plantas 100 metros            | 1     | Trupper pesado |        |       |
| Carretillas                                       | 2     | Genérico       |        |       |
| Rollos de manguera (15m c/u)                      | 5     | Genérico       |        |       |
| Rollo de nylon por 400 metros                     | 2     | Genérico       |        |       |
| Pico punta y pala                                 | 1     | Trupper pesado |        |       |
| Piqueta o picota                                  | 1     | Trupper pesado |        |       |
| Rastrillo de plástico para jardines de 26 dientes | 4     | Genérico       |        |       |
| Recogedor de aluminio reforzado                   | 1     | Genérico       |        |       |

### Insumos de jardinería (semestral):

| Item | Descripción               | Medida        | Cantidad | Costo Unit.<br>S/. | Costo Total<br>S/. |
|------|---------------------------|---------------|----------|--------------------|--------------------|
| 1    | Abono Orgánico Compus     | Saco x 25 Kg. | 20       |                    |                    |
| 2    | Abono de caballo seco     | Saco x 30 Kg. | 20       |                    |                    |
| 3    | Urea granulado            | Saco x 50 Kg. | 6        |                    |                    |
| 4    | Guano de la Isla          | Saco x 50 Kg. | 6        |                    |                    |
| 5    | Combustible de 90         | Galón         | 30       |                    |                    |
| 6    | Aceite 10W- 30            | Litro         | 3        |                    |                    |
| 7    | Aceite de 2T              | Frasco        | 15       |                    |                    |
| 8    | Wett Oil x 1 litro        | Kilo          | 4        |                    |                    |
| 9    | Spider x 1 litro          | Frasco        | 4        |                    |                    |
| 10   | Imadamin x 1 litro        | Frasco        | 4        |                    |                    |
| 11   | Vertimex x 1 litro        | Frasco        | 4        |                    |                    |
| 12   | Pegasol x 1 litro         | Frasco        | 4        |                    |                    |
| 13   | Confidor x 1 litro        | Frasco        | 4        |                    |                    |
| 14   | Calison 1 Kg              | Frasco        | 4        |                    |                    |
| 15   | Azucar kg                 | Kg            | 4        |                    |                    |
| 16   | Abono 20-20               | Kg            | 4        |                    |                    |
| 17   | Afrecho                   | Kg            | 6        |                    |                    |
| 18   | Frascos de vainilla       | Frasco        | 7        |                    |                    |
| 19   | Pastilla para piscina     | Frasco        | 6        |                    |                    |
| 20   | Aceite agrícola x 1 litro | Litro         | 2        |                    |                    |
| 21   | Gramuxoni 1 litro         | Frasco        | 1        |                    |                    |
| 22   | Costales de boca ancha    | Unidad        | 60       |                    |                    |

## Obligaciones del contratista

### Patrimonio del CIP

El contratista se obliga frente al CIP a asumir total responsabilidad por los daños, deterioros, robos o pérdida que éste o las personas a las cuales se valga para ejecutar el servicio pudieran ocasionar a las instalaciones, bienes, equipos y/o al personal CIP. Además, se debe de responsabilizar por los hechos que atenten contra el patrimonio institucional siempre y cuando se demuestre la responsabilidad de ello debiéndose subsanar el daño en un lapso no mayor de 15 días calendarios, caso contrario el CIP queda autorizado para deducir de las facturas por pagar el monto que corresponda.

### Normativa Legal en materia de Seguridad y salud en el trabajo

El contratista está obligado a velar por la seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente de su personal durante el desarrollo de los trabajos; facilitando plataformas de trabajo certificadas (andamios, manlift, etc.), escaleras normadas, equipos anticaídas certificadas, equipos de protección personal y específicos certificadas de acuerdo con la necesidad de la actividad a realizar. Previamente al inicio de las actividades, se efectuará en condiciones seguras de acuerdo con normas nacionales e internaciones. En caso se detecte actos o condiciones subestándares se detendrá las actividades y se procederá a la aplicación de penalidades por realizar trabajos en condiciones inseguras y la falta de control y seguimiento a normas de seguridad.

Para la prestación de los servicios materia de la presente, el contratista será responsable de cumplir con los requisitos y recomendaciones mencionadas a continuación:

### **Restrictivos**

- Asistir a inducción presencial de SST (programado los martes de cada semana 8 am, liderado por el CIP).
- Presentar Certificados de Capacitación en temas de SST de su personal.
- Presentar Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Salud y Pensión vigente contratado para sus empleados (para las actividades indicadas en la tarea específica) y factura del pago de la prima.
- Presentar Seguro Vida Ley y factura de todos sus trabajadores.
- Presentar Plan de Respuesta a Emergencias: este documento debe sustentar en caso de un evento ¿qué medios cuenta?, ¿quién es el responsable?



- Registro de entrega del Equipo de Protección Personal según actividad a realizar.
- Presentar Matriz de IPERC actualizado de acuerdo al formato del CIP.
- Procedimientos e instructivos de trabajo seguro (PETS) actualizado de acuerdo al formato del CIP
- Contar con las Fichas de Datos de Seguridad (FDS) de los productos químicos a utilizar
- Certificados de aptitud, con la acreditación por DIGESA o DIRESA de la Clínica contratista de Salud Ocupacional.
- Certificados de operadores de equipos especiales vigente.
- Plan y Programa de SST
- RI-SST.

**Recomendaciones:**

- Cumplimiento de la Políticas de SST del CIP.
- Cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del CIP.
- Cumplir con presentar la documentación solicitada en materia de SST.
- Uso obligatorio de EPP básicos y específicos. El contratista debe usar los EPPs permanentemente durante su estadía en el CIP.
- Equipos de poder y herramientas manuales; presentar una relación de estos y los equipos y herramientas deben presentar una condición estándar (buenas condiciones). Si la empresa utilizara equipos de poder deben presentar un certificado del curso de herramientas de poder.
- Para el desarrollo de las actividades contar con personal calificado y con herramientas adecuadas.
- Portar una identificación visible con el logotipo de la empresa que representa.
- Para ejecución de trabajos el contratista debe contar con un Supervisor Operativo (Supervisión permanente).
- Para actividades con manipulación de materiales peligrosos (thinner, grasa, aceite y entre otros) deberá utilizar traje tivec y guantes de látex o nitrilo.
- Depositar los residuos sólidos generados a los depósitos de acuerdo con la norma vigente.
- No manipular equipos, tableros eléctricos que no sea autorizado.
- No transitar por áreas no autorizadas.

**Entregables de Seguridad y Salud en el Trabajo:**

- Asistir a las charlas diarias de seguridad los días martes y jueves por espacio de 10 minutos (07:45 a 07:55 hrs).
- Informe mensual de SST y reporte mensual de actos y condiciones subestándares.

## Anexos

### *Anexo 1. Descripción de actividades de jardinería*

#### Corte de césped y cerco vivo

Corte de césped en jardines, triángulos y bermas, se deberán realizar con la siguiente frecuencia:

- Semanal: durante el verano (enero a abril)
- Quincenal: durante el resto del año (mayo a diciembre)

Se deberá mantener el césped a una altura óptima de corte entre 4 y 6 cm., además de realizar el perfilado de los bordes de los jardines, recojo y eliminación de los residuos del corte.

Se realizará el podado de los cercos vivos de acuerdo con el requerimiento de la planta y la estética del lugar. Todo esto previo plan y coordinación con el área correspondiente.

#### Perfilado y Limpieza

Consiste en mantener recortados los bordes de las plantas bien de manera que mantengan una forma apropiada y que no sobresalga en veredas ni tapen los aspersores de riego; asimismo, se debe limpiar las áreas verdes de todo agente intruso, desde mala hierba hasta basura.

#### **Siembra y resiembra de césped, plantas ornamentales y árboles donde se requiera.**

Las plantas de estación deben ser recambiadas al finalizar su ciclo de vida. Así mismo, no se debe admitir plantas marchitas, muertas en pie ni con signos de deterioro fisiológico en áreas verdes. Las plantas que hayan sufrido deterioro posterior al inicio de trabajo del contratista deberán ser reemplazadas por el mismo. En caso se requiera la siembra de césped en remodelación, ésta se debe realizar revisando el diseño definido para esa área.

#### **Poda de árboles**

La poda de árboles se debe realizar teniendo en cuenta el crecimiento de estos, y previa inspección técnica. Se deberá realizar podas semestrales de reducción de copa y limpieza. Para el caso de

árboles que superan la altura máxima permitida (1.80 m) deberán contemplar en el plan anual contar con personal certificado y calificado para dicho trabajo y los implementos necesarios.

### **Abonamiento orgánico y químico**

La frecuencia será trimestral y/o de acuerdo con el requerimiento de la planta o en casos particulares la frecuencia que se necesite para tener el jardín en óptimas condiciones. El producto será propuesto y provisto por el contratista. Deberá ser ecológico.

### **Recuperación y Remodelación de Áreas Verdes**

En la búsqueda de la mejora continua se requiere que los diseños de todas las áreas verdes sean parcial o totalmente renovados. El contratista deberá proponer un plan de recuperación y remodelación de áreas verdes (el cual se ejecutará luego de ser aprobado por la supervisión del CIP) una vez celebrado el contrato, con el objetivo de iniciar con una nueva vista de las áreas verdes. El costo de las plantas, materiales e insumos será asumido por el CIP, el costo del personal y herramientas y equipos será asumido por el contratista. No se trabajarán diseños que no hayan sido revisados y visados por la supervisión del CIP. la revisión será anualmente.

### **Control de plagas**

El contratista deberá priorizar un plan de control biológico y de manera preventiva, la misma que irá de la mano con la fumigación trimestral (salvo que no amerite).

Para el caso puntual de la fumigación, el producto deberá ser propuesto y provisto por el contratista, con la salvedad que ninguno debe figurar en la lista de plaguicidas cuyo uso está prohibido en Perú.

La frecuencia será trimestral de manera preventiva, de presentarse alguna plaga en particular se considerará la frecuencia según el requerimiento de la planta y el tipo de plaga.

Esta actividad debe realizarse los sábados y considerando el uso de los equipos e indumentaria necesarios, haciendo uso de los EPPs correspondientes.

Así mismo, el contratista deberá presentar los certificados de aplicadores del personal que se encargue de esta actividad.

La empresa contratista será quien asuma los costos de los productos a ser aplicados, los artículos necesarios para la aplicación y los EPPs.

### **Mantenimiento del sistema de riego tecnificado**

La actividad contempla el mantenimiento del sistema de riego tecnificado existente a fin de realizar el reemplazo de aspersores, desobstruir salidas de agua, instalación en zonas donde no hay riego y cambio de repuestos.

Verificar si existen áreas que necesiten ampliar el sistema de riego automático que tiene el CIP. Programar la frecuencia e intensidad de riego.

### **Riego Manual**

Aplicar el riego con manguera en las áreas verdes de los exteriores del CIP, en los lugares donde no se tiene implementado el riego tecnificado o cuándo éste no funcione por cualquier contratiempo. Hay que asegurar que las plantas y el césped no se vean afectados por la falta de riego. La frecuencia dependerá del área por regar y las especies que ahí se encuentren.

### **Eliminación de Maleza**

Incluye el servicio de recojo y traslado de residuos vegetales obtenidos por las labores de mantenimiento de las plantas cultivadas y del corte del césped, poda de árboles, poda de cercos vivos, etc. a un lugar de acopio autorizado por el CIP y su posterior eliminación fuera de las instalaciones del CIP. La frecuencia irá de la mano con la frecuencia de la poda, no se permitirá acumular maleza en el punto donde se realice la poda. Deberán presentar el certificado de la eliminación respectiva.

### **Limpieza de piscina en la entrada al CIP**

La frecuencia será semanal, siempre al comenzar el día. Se debe limpiar la piscina de entrada del CIP retirar hojas y/o cualquier residuo que se encuentre en la piscina, agregar pastillas de cloro a fin de mantener limpia el agua y asegurarse que la recirculación del agua sea normal. El cloro será proporcionado por el contratista. El servicio de mantenimiento preventivo será realizado por el CIP.