



I N T E R N A T I O N A L P O T A T O C E N T E R

TERMS AND CONDITIONS

CIP Dorms – Booking tool

Please read the following terms and conditions carefully before confirming your booking with CIP Dorms. By completing your reservation, you acknowledge that you have read, understood, and agreed to all the following policies.

1. CHECK-IN AND CHECK-OUT TIMES

Check-in: From 2:00 p.m. (noon) onward.

Early check-in is subject to availability and may incur an additional fee.

A valid government-issued ID (passport, national ID, or equivalent) must be presented at check-in.

Check-out: By 11:00 a.m. on the day of departure.

Late check-out may incur additional charges depending on availability.

2. PAYMENTS

Payment is made at check-out.

Accepted payment methods: debit card, or credit card (availability may vary by location) and cost center.

No advance payment is required to confirm your booking, unless specified for special events, group reservations.

3. BOOKING POLICY

- Reservations are exclusively intended for researchers, professionals, and individual visitors affiliated with the International Potato Center (CIP).
- Only people aged 18 and over are allowed to enter, unless accompanied by a responsible adult.
- All bookings are subject to availability and prior confirmation by CIP-Reservation Team.
- Minimum stay requirements may apply depending on the room type or season.

- Booking changes or extensions must be requested in advance and are subject to availability.

4. CANCELLATION & MODIFICATION POLICY

- Cancellations or modifications must be made at least 48 hours in advance.
- Late cancellations or no-shows may be subject to a charge equivalent to the first night of the reservation.
- Last-minute changes must be coordinated directly with the front desk or CIP-Reservations team at cip-corporateadmins@cgia.org.

5. HOUSE RULES

- Smoking is strictly prohibited inside rooms and enclosed in common areas.
- Visitors are not allowed unless prior authorization from staff.
- Quiet hours must be respected between 11:00 p.m. and 6:00 a.m.
- Guests are expected to maintain cleanliness and order in shared areas.
- Illegal activities or inappropriate behavior may result in immediate termination of stay without refund.
- The guest is responsible for any damage caused to the property and must cover the costs of repair or replacement.
- Use appliances (microwaves, refrigerators, etc.) properly and responsibly.
- The entry of weapons or hazardous materials is not allowed.
- Do not handle any installations or carry out repairs on your own.
- Accommodation services do not include breakfast, lunch, or dinner. Cafeteria service hours are from Monday to Friday, 7:00 a.m. to 4:00 p.m. If you require breakfast service, it must be reserved at least one day in advance.

6. INVOICING

If you require an invoice, please request it at the time of booking and provide the corresponding tax information.

7. CLEANING AND RESPONSIBILITY

Rooms are cleaned regularly, but guests are expected to keep their space tidy during their stay. CIP Dorms is not responsible for lost or stolen personal belongings. Please use designated lockers or secure storage if available.

8. DATA PROTECTION

By making a reservation, you consent to the use of your personal data for purposes strictly related to booking management, billing, and communication, in accordance with current data protection regulations.

9. CONTACT INFORMATION

For questions, special requests, or booking changes, please contact us at:

Email: cip-corporateadmins@cgiar.org.

Phone: +51 920319031

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE RESERVA

CIP Dorms – Formulario de Reservas

Por favor, lea cuidadosamente los siguientes términos y condiciones antes de confirmar su reserva en CIP Dorms. Al completar el proceso de reserva, usted acepta haber leído, entendido y aceptado estas condiciones en su totalidad.

1. HORARIOS DE CHECK-IN Y CHECK-OUT

Check-in (Ingreso): Empieza a las 2:00 p.m. en adelante

El ingreso antes de este horario está sujeto a disponibilidad y puede generar cargos adicionales. Es obligatorio presentar un documento de identidad oficial válido al momento del check-in.

Check-out (Salida): Hasta las 11:00 a.m. del día de salida.

Salidas después de este horario sin previa autorización estarán sujetas a un cargo por late checkout, dependiendo de la disponibilidad.

2. MEDIO DE PAGO

El pago se realiza a la llegada del huésped al momento del check-in.

Formas de pago aceptadas: tarjeta de débito o crédito o por medio de centro de costos.

No se requiere pago anticipado para confirmar la reserva, salvo en casos específicos de grupos o eventos especiales.

3. POLÍTICA DE RESERVAS

- Las reservas están destinadas exclusivamente a investigadores, profesionales y visitantes individuales vinculados al Centro Internacional de la Papa (CIP).
- Solo se permite el ingreso de personas mayores de 18 años, a menos que estén acompañadas por un adulto responsable.
- Todas las reservas están sujetas a disponibilidad y confirmación previa por parte del equipo de reservas CIP.

- La duración mínima de estadía puede variar según la temporada o tipo de habitación.
- Las reservas pueden modificarse o cancelarse según las políticas establecidas (ver siguiente sección).

4. CANCELACIONES Y MODIFICACIONES

- Cancelaciones o modificaciones deben solicitarse con al menos 48 horas de anticipación.
- Cancelaciones fuera de plazo o no presentaciones (no-show) pueden estar sujetas a un cargo correspondiente a la primera noche de estadía.
- Para modificaciones de última hora, se debe coordinar directamente con el equipo de reservas a cip-corporateadmins@cgjar.org.

5. NORMAS DEL ALOJAMIENTO

- Está prohibido fumar en las habitaciones y en áreas comunes cerradas.
- No se permite el ingreso de visitas externas sin autorización previa del personal.
- Se deben respetar los horarios de silencio establecidos entre las 11:00 p.m. y 6:00 a.m.
- Las áreas comunes deben mantenerse limpias y en orden para el disfrute de todos los huéspedes.
- Actividades ilegales, comportamientos inapropiados o el incumplimiento de las normas podrán resultar en la cancelación de la estadía sin derecho a reembolso.
- El huésped es responsable por cualquier daño causado a la propiedad y deberá cubrir los costos de reparación o reposición.
- Usar los electrodomésticos (microondas, neveras, etc.) de manera adecuada y responsable.
- No se permite el ingreso con armas o materiales peligrosos.
- No manipular instalaciones ni realizar reparaciones por cuenta propia.
- Los servicios de alojamiento no incluyen desayuno, almuerzo o cena, los horarios de atención en cafetería son de lunes a viernes de 7:00am - 4:00pm. Estos servicios deberán ser reservados con anticipación.

6. FACTURACIÓN

Si necesita factura, por favor solicítela al momento de la reserva y proporcione los datos fiscales correspondientes.

7. LIMPIEZA Y RESPONSABILIDAD

CIP Dorms mantiene un programa de limpieza regular. Los huéspedes son responsables de mantener la habitación y áreas comunes en condiciones razonables durante su estadía. No nos hacemos responsables por objetos personales perdidos o dejados en las instalaciones.

8. PROTECCIÓN DE DATOS

Al realizar una reserva, el huésped autoriza el uso de sus datos personales exclusivamente para efectos de gestión de la reserva, facturación y comunicación, de acuerdo con la legislación vigente sobre protección de datos.

9. CONTACTO

Para más información, cambios en su reserva o solicitudes especiales, por favor comuníquese con nuestro equipo:

Email: cip-corporateadmins@cgjar.org

Teléfono: +51 920319031